

Roteiro orientativo – Acordo Aqui (TJGO)

Passo a passo para acessar e solicitar atendimentos no sistema Acordo Aqui do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás (TJGO).

A. Antes de começar

- Tenha em mãos: número completo do processo (se já existir), dados das partes (nome, e-mail, telefone/WhatsApp) e sua proposta de acordo (valor, parcelas, prazos).
- No portal, você poderá escolher entre:
 - Conciliação/Mediação PROCESSUAL (quando já há processo em andamento).
 - Conciliação/Mediação PRÉ-PROCESSUAL (quando ainda não há processo).
- Para acompanhar um pedido já feito, use a opção “Consultar Solicitação” no portal.

B. Fluxo 1 — PROCESSUAL (já existe processo)

1. Acesso e Tipo de Atendimento: selecione “Conciliação/Mediação PROCESSUAL”.
2. Unidade de Atendimento: escolha “Canal Exclusivo para Advogado(a) – OAB/GO”.
3. Identificação: informe o tipo de pessoa do solicitante (PF ou PJ) e o número do processo.
4. Dados do Solicitante (obrigatórios): nome completo, CPF/CNPJ, telefone e e-mail.
5. Dados do Requerido (parte contrária): nome, telefone/WhatsApp e e-mail (aceleram o contato).
6. Proposta de Acordo (obrigatória): descreva de forma objetiva – valor para quitação, parcelamento, prazos etc.
7. Finalização: revise e envie a solicitação. Guarde o protocolo para acompanhar em “Consultar Solicitação”.

C. Fluxo 2 — PRÉ-PROCESSUAL (não existe processo)

8. Acesso e Tipo de Atendimento: selecione “Conciliação/Mediação PRÉ-PROCESSUAL”.
9. Unidade de Atendimento: “Canal Exclusivo para Advogado(a) – OAB/GO”.
10. Agendamento: escolha data e horário disponíveis para a audiência.
11. Tipo de Atendimento e Assunto: selecione a área (Cível, Família, Saúde ou Superendividado) e o assunto correspondente.
12. Adicionar Participantes: inclua Solicitante, Solicitado e eventuais advogados; para cada um, informe nome completo, e-mail, telefone e o “tipo”.
13. Dados Pessoais/Endereço e Valor da Causa: informe PF/PJ, nome/empresa, CPF/CNPJ, e-mail, telefone, CEP, rua, bairro, cidade/UF; preencha também o valor da causa.
14. Campos obrigatórios: verifique os itens marcados com “*”.
15. Descrição do Fato e Proposta: descreva brevemente o ocorrido e apresente a proposta de acordo (valor, parcelas, prazos); indique o valor da causa.
16. Taxas, Isenção e Documentos: até 40 salários mínimos há isenção automática; em casos de hipossuficiência, anexe declaração e comprovantes (renda/IR).

17. Termo de Aceite: visualize os termos e condições e marque o aceite para prosseguir.
18. Envio de Documentos: opcional anexar um único PDF (até 3 MB); se não anexar, envie pelo WhatsApp oficial informado após a solicitação.
19. Confirmação: ao final, o sistema exibirá a mensagem de sucesso; guarde o protocolo e os canais de contato.

D. Boas práticas rápidas (para qualquer fluxo)

- Objetividade: proposta clara (valor, forma de pagamento, prazos).
- Contato das partes: informe e-mail e WhatsApp para agilizar.
- Arquivos: se optar por anexar, utilize um único PDF de até 3 MB.
- Acompanhamento: utilize “Consultar Solicitação” no portal.

Prazos:

Pré-processuais

- 10 (dez) dias corridos para audiências pré-processuais;
- Homologar os acordos firmados nas sessões de conciliação e mediação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, salvo impedimentos justificáveis;

Processuais

- 30 (trinta) dias corridos para audiências processuais.