

LISTA DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO SUPLEMENTAR

Importante:

- Anexar arquivo em PDF, em posição no sentido de leitura e com conteúdo legível. Não anexar documentos fotografados.
- Os documentos devem conter todas as páginas (frente e verso, quando houver) e estar devidamente assinados.
- Orientação sobre anexação dos documentos: observar a instrução para o protocolo online de inscrição que está no site para download.

1. Requerimento de inscrição:

Gerar no sistema durante a execução do procedimento (quando for anexar no requerimento online, deve estar assinada);

2. Declaração de função pública:

Gerar no sistema durante a execução do procedimento (quando for anexar no requerimento online, deve estar preenchida e assinada);

2.1. Para funcionário público, anexar:

- Decreto de nomeação:** Caso não tenha o decreto, apresentar o ato de posse. Caso não tenha o decreto e o ato, apresentar certidão expedida pela repartição em que trabalha, constando data do início do exercício, cargo/função exercida e local de lotação;
- Declaração do próprio órgão:** Descrevendo as atribuições referente ao cargo/função em exercício

3) Certidão emitida pela Seccional de origem com as seguintes informações:

Expressa para fins de inscrição suplementar na OAB/GO; situação atual da inscrição (ativa); se está em dia ou quite com a Tesouraria; e se atualmente sofreu sanção em processo ético-disciplinar;

4) Declaração de idoneidade moral pública:

Gerar no sistema durante a execução do procedimento (quando for anexar no requerimento online, deve estar assinada);

5) Comprovante de endereço residencial e comercial:

Comprovado por meio da fatura de energia, água ou telefone (atualizado - últimos 90 dias). Dispensa ser em nome do interessado.

6) Documentos pessoais:

título eleitoral, CPF, RG e certificado de reservista (homens com idade até 45 anos).

7) Certidão de quitação da Justiça Eleitoral:

Pode ser substituída pelo comprovante de votação do 1º e 2º turno (juntos) da última eleição. Justificativa eleitoral não é aceita.

7.1) Disponibilizada no site - [clique aqui](#) (válida por 30 dias).

7.1) Emitir a validação.

8) Cópia do processo de inscrição autenticada pela Seccional de origem.

2.1 – Documentos complementares:

A cópia do processo de inscrição oriundo de seccional que não contém documentação completa, o(a) advogado(a) precisa anexar:

- a) Diploma (na falta do diploma, anexar certidão original de graduação em Direito em que conste a **data** que colou grau);
- b) Histórico acadêmico do curso de Direito;
- c) Certificado de aprovação no Exame de Ordem.

