



Manual de Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal de Atendimento Virtual (e-CAC)



Consulta a Processos e Entrega de Documentos Digitais



Janeiro - 2018





Sumário

O que é e-Processo?
O que é Processo Digital?
O que é Dossiê Digital?
O que é Dossiê Digital de Atendimento?
O que é Arquivo Não Paginável?
O que é Certificado Digital?
O que é Assinatura Digital? 4
Como obter o Certificado Digital?
Como acessar os Processos Digitais (e-Processo)? 4
Serviços/Funcionalidades dos Processos Digitais (e-Processo) no Centro de Atendimento Virtual e-CAC 7
01. Meus Processos - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos / Solicitar Juntada de Documentos.
01.1. Consultar Documentos
01.2. Consultar Informações do Processo ou Dossiê Digital
01.3. Consultar Histórico do Processo ou Dossiê Digital 15
01.4. Consultar Comunicados e Intimações relativos ao processo ou dossiê digital selecionado 16
01.5. Consultar Processos Juntados ou Vinculados
01.6. Consultar Solicitações de Juntada de Documento19
01.7. Solicitar Juntada de Documento
01.7.1. Autenticação e Assinatura Digital de Documentos no envio de uma Solicitação de Juntada de Documentos via e-CAC
02. Processos e Dossiês que sou Responsável Solidário/Subsidiário - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos
03. Comunicados/Intimações – Consultar / Arquivar / Solicitar Juntada de Documentos em Resposta a Intimação
04. Minhas Juntadas de Documentos – Consultar e Concluir Solicitação de Juntada em Rascunho
05. Procurações - Consultar / Alterar Restrição de Procuração 44
06. Manual das Funcionalidades do e-Processo 51
Legislação
Referências:





Conceitos Básicos utilizados pelo Sistema e-Processo

O que é e-Processo?

Sistema que permite a prática de atos administrativos sequenciais em ambiente eletrônico, no formato digital. Trata-se, portanto, de ferramenta eletrônica que possibilita a formalização, a prática de atos processuais, a tramitação e o gerenciamento de processos, documentos e procedimentos administrativos em meio digital.

O que é Processo Digital?

Segundo a Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018, processo digital é um procedimento administrativo constituído de atos ordenados, em formato eletrônico, principalmente digital, que tem por finalidade obter decisão administrativa sobre demanda apresentada ou serviço requerido.

O que é Dossiê Digital?

Segundo a Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018, dossiê digital é um procedimento administrativo simplificado, de fluxo eletrônico restrito à RFB, que tem por finalidade acolher documentos digitais para análise por setor competente.

O que é Dossiê Digital de Atendimento?

Segundo a Instrução Normativa RFB nº 1.783/2018 é um procedimento administrativo que tem a finalidade de acolher um requerimento de serviço e documentação que o instrui, a fim de serem analisados por setor competente da RFB.

O que é Arquivo Não Paginável?

Segundo a Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018, são considerados arquivos não pagináveis, os documentos digitais em formatos relacionados no Anexo II da referida Instrução Normativa, que não podem ser convertidos para o formato "*Portable Document Format*" (PDF) por causar, no resultado da conversão, perda de informação, resolução ou característica que resulte no comprometimento da análise do conteúdo.

O que é Certificado Digital?

<u>Certificado Digital</u> é o documento eletrônico de identidade emitido por Autoridade Certificadora credenciada pela Autoridade Certificadora Raiz da ICP-Brasil, que permite a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação feita em meios eletrônicos, certificando a autenticidade dos emissores e destinatários dos documentos e dados que trafegam numa rede de comunicação, bem assim como assegura a privacidade e inviolabilidade destes.

O que é Assinatura Digital?

A assinatura ou firma digital é um método de autenticação de informação digital. Segundo a Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018, assinatura digital válida é a assinatura eletrônica vinculada a um certificado emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (<u>ICP-Brasil</u>).

Como obter o Certificado Digital?

A emissão, renovação e revogação de Certificado Digital e-CPF ou e-CNPJ deve ser realizada por uma empresa devidamente autorizada pela Receita Federal do Brasil, denominada Autoridade Certificadora Habilitada.

Mais informações, acessar as opções: <u>Orientações Gerais - Emissão, Renovação e</u> <u>Revogação de Certificados Digitais e-CPF ou e-CNPJ</u> e <u>Senhas e Procurações</u> no site da Receita Federal do Brasil.

Como acessar os Processos Digitais (e-Processo)?

Para ingressar no sistema, basta acessar o Portal e-CAC <u>no site da Receita Federal</u> <u>do Brasil</u>, acessando a aba "Legislação e Processo" (Ver sequência de passos conforme Fig.01, 02 e 03 e 04)



Fig. 01 – Site da RFB na internet - http://idg.receita.fazenda.gov.br/



Fig. 02 - Portal e-CAC - http://idg.receita.fazenda.gov.br/interface/servicos

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > INTERFACE DE ATENDIMENTO > SERVIÇOS

ATENDIMENTO	Serviços da Receita Federal	
Agendamento		
Fale Conosco	MALHA FISCAL IRPE CONSULTAR PENDÊNCIAS -	COMPROVANTE DARF,
Portal e-CAC	SOLICITAR ANTECIPAÇÃO DE ANÁLISE SITUAÇÃO FISCAL PE E PJ	DAS, DAE E DJE
Receitafone	CPF EMITIR DARF - IRPF	CONSULTAR RESTITUIÇÃO
Unidades de Atendimento	QUOTAS 2	IRPF 🖌
Formas de Atendimento	E-SOCIAL - EMPREGADOR DOMÉSTICO	CND - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS
UTILIDADES	LISTA DE SERVIÇOS	e-CAC
Download de	Aduana	
Programas	Cadastros	O atendimento virtual é realizado após autenticação com Código de Acesso ou
Entrega de Documentos		Certificado Digital. Por razões de segurança, determinados serviços exigem certificação digital.
Digitais	Certidões e Situação Fiscal	
Formulários	Cobrança e Fiscalização	ACESSAR
Caixa Postal		



Manual de Funcionalidades no e-CAC



Fig. 03 - Página de identificação do usuário para liberação do ambiente e-CAC -

https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login/index



Fig. 04 – Página do e-CAC que identifica todos os serviços disponíveis em ambiente virtual

	LOCALIZAR SERVIÇO	۵	Alterar perfil de acesso	Você tem novas mensagens
SERVIÇOS EM DESTAQUE				
Sistema de Leilão Eletrônico - SLE	Cadastros	Certidões e Situação Fiscal	Cobrança e Fiscalização	Declarações e Demonstrativos
Processos Digitais (e- Processo)	Dívida Ativa da União	Legislação e Processo	Pagamentos e Parcelamentos	Restituição e Compensação
Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico - DTE	Senhas e Procurações	Outros		
Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para e-CAC	Legislação e Processo			
	Atos Normativos		Processo Digital	
SERVIÇOS MAIS ACESSADOS	Opção p/ Sijut – Sist. de Informa	ações Jurídico-Tributárias	Processos Digitais (e-Processo)	
Consulta Pendências - Situação Fiscal			Permite acompanhar processos administrati digitais existentes na Receita Federal do Br (REB) no Concelho Administrativo de Recu	vos () hat asil
Caixa Postal			Fiscais (CARF) e na Procuradoria Geral da I	Fazenda
Consulta Pendências - Situação Fiscal-Relatório Complementar			Nacional (PGFN); consultar seus documento comunicados e intimações; realizar e consu solicitação de juntada de documentos (SJD	ns, Iltar) e
Débitos Inscritos em Dívida Ativa da União			resungir o poder de produrações eletronida processo relativo ao serviço Processos digita consulta do inteiro teor dos processos só é n utilizando certificado digital.	s por ais. A ealizada

e-Processo

Serviços/Funcionalidades dos Processos Digitais (e-Processo) no Centro de Atendimento Virtual e-CAC

Fig. 05



Os serviços disponíveis relativos ao acompanhamento de processo ou dossiê digital são os seguintes: (Ver Fig.05)

- 01. Meus Processos Consultar Histórico do fluxo processual / Obter Cópias de Documentos / Solicitar Juntada de Documentos.
- 02. Processos e Dossiês que sou Responsável Solidário/Subsidiário Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos.
- Comunicados/Intimações Consultar / Arquivar / Solicitar Juntada de Documentos em Resposta a Intimação.
- 04. Minhas Juntadas de Documentos Consultar e Concluir Solicitação de Juntada em Rascunho.
- 05. Procurações Consultar / Alterar Restrição de Procuração.
- 06. Consultar o Manual de Orientação de Uso destas Funcionalidades.



01. Meus Processos - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos / Solicitar Juntada de Documentos.

ssos Dig	itais (e-Processo)					
ESSADO	- EZTMVI Z	OVCZMWIV IRTL				
us Pro	cessos					
tivos	Inativos					
Filtro p	oor qualquer campo					
Ações	Número do Processo 🗘	Data do Protocolo 💠	Grupo do Processo 💠	Tipo do Processo 🜩	Subtipo do Processo 🗘	Localização 🗘
	10010.000052/0917-34	28/09/2017	Dossiê	ATENDIMENTO	ATENDIMENTO	DRF/SALVADOR/BA
	10880.729095/2017-99	27/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	FISCALIZAÇÃO	COBRANÇA	DRF/SALVADOR/BA
	10880.729094/2017-44	27/09/2017	PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	ADMINISTRATIVO- PATRIMONIAL/ORÇAMENTÁRIO/FINANCEIRO/I	ABASTECIMENTO DE VEICULOS	DRF/SALVADOR/BA
•	10880.729093/2017-08	27/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	FISCALIZAÇÃO	AUTO DE INFRAÇÃO	DRF/SALVADOR/BA
•	10020.000025/0917-42	27/09/2017	Dossiê	ATENDIMENTO	ATENDIMENTO	DRJ/SALVADOR/BA
	11030.720004/2017-23	27/09/2017	PROCESSO PREVIDENCIÁRIO	PREVIDENCIÁRIO-DÉBITO	AUTO DE INFRAÇÃO	DRF/SALVADOR/BA
•	11030.720003/2017-89	27/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	RESSARCIMENTO	RESSARCIMENTO	DRF/SALVADOR/BA
			K			
			М	ostrando 1 a 7 de 7 registro(s)		
Exp	ortar CSV	E				

Para consultar os processos de natureza papel, o interessado deve utilizar o sistema COMPROT.

A partir desta funcionalidade (Ver Fig.06) o contribuinte pode visualizar todos os seus processos e dossiês digitais, separados em duas abas: Ativos e Inativos (Ver fig. 07)

Na Aba Ativos, pode visualizar os processos ou dossiês digitais do contribuinte que estão em fluxo de atendimento.

Na Aba Inativos, pode visualizar os processos ou dossiês digitais do contribuinte que:

- Estão arquivados;
- Ou foram juntados por anexação a outro processo ou dossiê digital;
- Ou que um dia foram processos digitais e tramitaram via e-Processo, mas que foram convertidos em processo papel para viabilizar uma tramitação externa. Neste caso, as informações contidas no sistema e-Processo são apenas históricas. Se o processo mudou sua natureza para Processo Papel, deve acompanhar seu fluxo via sistema <u>Comprot.Fazenda.</u>
- Ou dossiês digitais que foram tornados inativos automaticamente conforme disciplinado em ato normativo específico.



Fig.07

Meus Pro	cessos	
Ativos	Inativos	
Filtro p	oor qualquer campo	
Ações	Número do Processo 💠	Data do Protocolo 💠
	10010.000052/0917-34	28/09/2017
	🕙 Consultar Documentos	
	🖹 Consultar Informações d	o Processo
	Onsultar Histórico do Propositional de la consultar Histórico do Propositional de la consultar de la consul	ocesso
	Consultar Comunicados/	Intimações
	10880.729095/2017-99	27/09/2017
	10880.729094/2017-44	27/09/2017
•	10880.729093/2017-08	27/09/2017

Ainda nesta funcionalidade "Meus Processos" o contribuinte pode também utilizar ainda os seguintes recursos: (Ver Fig.08)

- Realizar consulta por número de processo ou qualquer dado de qualquer coluna desta estrutura de pesquisa. (Seta 01 na Fig.08)
- Reorganizar a sua tela de consulta ou ordem ascendente ou descendente por qualquer coluna desta estrutura de pesquisa. (Seta 02 na Fig.08)
- Para determinado processo ou dossiê digital, pode expandir a opção de ações que pode realizar sobre determinado processo ou dossiê digital. (Seta 03 na Fig.08)
- E, pode ainda, se o contribuinte tiver muitos processos para gerenciar, alterar a visibilidade de quantidade de processos em uma mesma tela de consulta, passando de 10 processos por tela, para 25, 50 ou até 100 processos por tela. (Seta 04 na Fig.08)
- Se desejar, pode exportar o resultado desta consulta de todos os seus processos

@-Processo ≤**−≈**∕∕∕∕ Processo Digital

para um arquivo PDF ou para um arquivo CSV, compatível com qualquer aplicação que trabalhe com planilha de dados, como MS Excel por exemplo. (Seta 05 na Fig.08)

Ações	Número do Processo 🗧	Data do Protocolo ‡	Grupo do Processo 💠	2 Tipo do Processo
	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
	Consultar Documentos		🖾 Consultar Processos Juntado	os/Vinculados
2	Consultar Informações do	Processo	Consultar Solicitações de Jur	ntada de Documento
	Consultar Histórico do Proc	esso	▲ Solicitar Juntada de Docume	nto
~	Consultar Comunicados/In	timações		
	3 10.000006/1017-14	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Dossiê	ATENDIMENTO
	13819.720017/2017-61	26/09/2017	PROCESSO PREVIDENCIÁRIO	PREVIDENCIÁRIO-RESTITUIÇÃ
	13819.720016/2017-16	26/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	RESSARCIMENTO
			11 11	1 2 3 4 1 10

Como podemos observar (Seta 03 da Fig. 08), além de possibilitar a consulta de uma relação de processos, para cada processo ou dossiê digital, existem ações que podem ser realizadas, que destacamos a seguir:

- 01.1. Consultar Documentos
- 01.2. Consultar Informações do Processo ou Dossiê Digital
- 01.3. Consultar Histórico do Processo ou Dossiê Digital
- 01.4. Consultar Comunicados e Intimações relativos ao processo selecionado;
- 01.5. Consultar Processos Juntados ou Vinculados;
- 01.6. Consultar Solicitações de Juntada de Documento
- 01.7. Solicitar Juntada de Documento.



01.1. Consultar Documentos

Nesta funcionalidade, o contribuinte pode visualizar a relação de documentos juntados ao processo ou dossiê digital selecionado.

Ações	Número do Processo 🗢	Data do Protocolo 💠	
	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Doss
	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Doss
	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Doss
	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Doss
	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Doss
	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PRO
-	Consultar Documentos		19
	Consultar Informações do	Processo	4
	Oconsultar Histórico do Proc	esso	1
	Consultar Comunicados/In	timações	

Fig. 09

Na tela principal desta funcionalidade (Ver Fig. 10) o contribuinte pode visualizar:

- Nome do Documento: Título do documento contido no Processo;
- Página Inicial e Final: Paginação dos documentos;
- **Download Realizado**: Informa se o contribuinte realizou o download do documento;
- Informações do documento: Todas as informações importantes sobre o documento. Para abrir estas informações basta clicar no ícone demonstrado na seta 4 da Fig.10 (Ver também Fig.11)

Manual de Funcionalidades no e-CAC



Fig. 10

Filt	ro por qualquer campo				
	Nome do Documento 🗢	Página Inicial \$	Página Final ‡	Download Realizado? \$	Informações ‡
0	Ficha de Identificação	1	1	Sim	0
0	Termo de Solicitação de Juntada	2	2	Não	0
0	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	3	3	Não	0
0	Comprovantes de Rendimentos	4	4	Não	4 0
0	Notas Fiscais	5	5	Não	0
0	Termo de Solicitação de Juntada	6	6	Não	0
0	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	7	7	Não	0
0	Impugnação	8	8	Não	0
0	Termo de Solicitação de Juntada	9	9	Não	0
0	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	10	10	Não	0
		•			
	Mostrando 1 a 10 de 17 re ¹⁰				

E se desejar, pode ainda:

- Realizar consulta por qualquer dado de qualquer coluna desta tela de pesquisa. (Seta 01 da Fig.10)
- Reorganizar a sua tela de consulta ou ordem ascendente ou descendente por qualquer coluna desta tela de pesquisa.
- Se tiver muitos documentos no processo para gerenciar, pode alterar a visibilidade de quantidade de documentos em uma mesma tela de consulta, passando de 10 documentos por tela, para 25, 50 ou até 100 documentos por tela. (Ver seta 3 na Fig.10)
- E ainda, se possuir Certificado Digital, pode obter cópia de determinado documento ou do processo completo. (Ver Seta 2 na Fig.10)



Fig. 11

isulta	ar Documentos					
CESSO): 10510.720042/2017-11					
Filtro	o por qualquer campo					
	Nome	do Documento 🗘	Página Inicial \$	Página Final ‡	Download Realizado? \$	Informações ‡
0	Ficha de Identificação		1	1	Sim	0
0	Termo de Solicitação de Juntada		2	2	Não	0
0	Termo de Análise de Solicitação de 2	Juntada	3	3	Não	0
0	Comprovantes de Rendimentos		4	4	Não	0
0	Notas Fiscais		5	5	Não	4 0
	Nome do Documento: Notas Fiscais		•		×	
-	Indicador de Cópia Simples	Não	•			
	Número Processo	10510.720042/2017-11				
	Situação	AUTENTICADO				
1	Signatário	Equipe FEIRA DE SANTANA - Autenticado	por DENALDO TROL	em 2	6/09/2017.	
	Página Inicial 5					
	Página Inicial	5				
	Página Inicial Página Final	5				
	Página Inicial Página Final Data Anexação	5 5 05/09/2017 12:00:07				
	Página Inicial Página Final Data Anexação NI Contribuinte	5 5 05/09/2017 12:00:07 050.373.838-70				
	Página Inicial Página Final Data Anexação NI Contribuinte Atividade Origem	5 5 05/09/2017 12:00:07 050.373.838-70 Aguardar Pronunciamento				
	Página Inicial Página Final Data Anexação NI Contribuinte Atividade Origem Equipe Origem	5 5 05/09/2017 12:00:07 050.373.838-70 Aguardar Pronunciamento DRF/FEIRA DE SANTANA/BA				

01.2. Consultar Informações do Processo ou Dossiê Digital

Além das informações mostradas em modo simplificado disponíveis na tela de Consulta de Documentos (Ver Fig.11), é disponibilizado também nesta funcionalidade todas as informações do processo de um modo mais completo, como por exemplo: sua classificação, data de Protocolo, dados de sua inscrição na dívida ativa se existir, informações sobre a localização atual, dados de cadastro do interessado, dados sobre o julgamento no Contencioso Administrativo Fiscal (1ª e 2ª Instâncias), além da informação de quem está responsável pelo seu processo no momento da consulta. (Ver Fig.12 e 13)

Fig. 12

Me	eus Pro	cessos			
	Ações	Número do Processo 💠	Data Protoco	do blo \$	
		10010.000007/1017-69	05/10/	2017	Doss
		10010.000006/1017-14	05/10/	2017	Doss
		10010.000004/1017-25	05/10/	2017	Doss
	•	10010.000001/1017-91	03/10/	2017	Doss
	•	10010.000054/0917-23	29/09/	2017	Doss
		13819.720020/2017-84	26/09/	2017	PRO
		Consultar Documentos			19
	-	🖹 Consultar Informações do F	rocesso		42
		Onsultar Histórico do Proce	esso		2
		🖾 Consultar Comunicados/Int	imações		

+ Descrição do Processo					
✤ Sobre Inscrição na Dívida Ativa	a da União				
- Sobre o estado do Processo —					
Filtro por qualquer campo					
\$	\$				
Data Entrada Atividade	04/05/2016				
Data Entrada Unidade	04/05/2016				
Data Entrada Tipo Unidade	04/05/2016				
Nome Atividade Última					
Nome Equipe Atual	CAD22				
Nome Equipe Última					
Nome Unidade Atual	DRF/SALVADOR/BA				
Nome Unidade Última					
Nome Último Documento Confirmado	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO				
Situação	CONFIRMADO				
+ Sobre o Interessado					
Sobre o Julgamento					



01.3. Consultar Histórico do Processo ou Dossiê Digital

Nesta funcionalidade pode-se verificar as principais ações praticadas sobre o processo e o tempo que o processo/dossiê passa em determinado setor e atividade de trabalho, controlando o tempo médio dos processos/dossiês por cada atividade a ser executada para viabilizar o fluxo processual.

Fig. 14

Me	us Proc	essos		
	Ações	Número do Processo 💠	Data do Protocolo 💠	
	•	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Doss
		10010.000006/1017-14	05/10/2017	Doss
	•	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Doss
		10010.000001/1017-91	03/10/2017	Doss
	•	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Doss
		13819.720020/2017-84	26/09/2017	PRO
		Consultar Documentos		5
		🖹 Consultar Informações do P	rocesso	ą
	-	Consultar Histórico do Proce	esso	1
		🖾 Consultar Comunicados/Int	imações	

PROCESSO: 13819.720020/2017-84							
Filtro por qualque	r campo						
Unidade ¢	Equipe/Operação ≑	Atividade ≑	Data de Entrada \$	Tempo na Atividade (Dias) \$	Tempo Médio na Atividade (Dias) \$		
DRF/SALVADOR/BA	Cancelar Solicitação de Juntada de Documento - DERALDO TADEU V ERIOLUI		27/09/2017 16:38:44				
DRF/SALVADOR/BA	Tornar o Processo Digital - BERALDO TADEU VIEIDELLI		26/09/2017 16:35:23				
DRF/SALVADOR/BA	DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM SALVADOR	Receber Processo/Dossiê	26/09/2017 16:35:18	86	190		

01.4. Consultar Comunicados e Intimações relativos ao processo ou dossiê digital selecionado

Na funcionalidade de Consulta Comunicados/Intimações, o contribuinte pode

verificar:

- Data/hora da postagem da intimação ou Comunicado;
- Tipo da Ciência: Intimação ou simples Comunicado;
- Natureza da ciência: Se Eletrônica, Postal, Pessoal ou Edital;
- Data da Ciência;
- Prazo para Manifestação após ciência;
- Data Final para o Contribuinte se Manifestar;
- Situação da Manifestação (Não realizada, Realizada, Aceita, não aceita, não se aplica) – este tópico informa sobre a situação e prazo da resposta a Intimação ou comunicado. Podendo gerenciar todas as intimações e prazos;
- Demonstra os documentos que foram recebidos para a ciência;
- E a Situação da Ciência;
- Arquivar as ciências já realizadas/consultadas na aba "Arquivados"

Ações	Número do Processo 💠	Data do			
	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Dos		
	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Do		
	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Do		
	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Do		
	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Do		
	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PR		
	Consultar Documentos				
	🖹 Consultar Informações do Processo				
	Consultar Histórico do Processo				
Consultar Comunicados/Intimações					



Manual de Funcionalidades no e-CAC



Fig.17

Cons	onsultar Comunicados/Intimações							
PROC	OCESSO: 10010.000050/0917-45							
Cor	Comunicados/Intimações Arquivados							
1	Filtro por qualquer	r campo						
	Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar) \$	Tipo da Ciência 🗘	Natureza da Ciência ¢	Destinatário da Ciência 🕈	Data da Ciência do Destinatár \$	Prazo para Manifestao do Destinatár ¢	Data Final para Manifestaç do Destinatár ¢	Situação da Manifestação 🗘
С	26/09/2017 15:30:19	Intimação	Eletrônica	VIEICELLI	26/09/2017	10	06/10/2017	REALIZADA
	K (1) N 10 T							
Vol	tar							

Fig. 18

Processos Digitais (e-Processo)			
INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR			
Comunicados e Intimações			
	Consultar Comunicados/Intimações		×
PROCESSO: 10010.000050/0917-45	Processo/Procedimento: 10010.000050/0917-45	Data/Hora da Postagem: 26/09/2017 15:30:19	
Comunicados/Intimações Arquivados	Tipo da Ciência: Intimação	Natureza da Ciência: Eletrônica	
Filtro por qualquer campo	Destinatário		
Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar) ≑ Tipo da Ci	CPF/CNP1: (Nome: B	o
26/09/2017 15:30:19 Intima	Prazo para Manifestação: 10	Data Final para Manifestação: 06/10/2017	
	Documento(s) Postado(s)		
🗅 Exportar CSV 🔀 Exportar PDF Arquivar	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO		
Para responder a uma intimação, selecione-a e acione a opçã	Ciência do Destinatário		
	Situaçao da Ciência: REALIZADA		
	Data da Ciência do Destinatário: 26/09/2017		_
	Manifestação do Destinatário		-
	'		

IMPORTANTE: O CONTRIBUINTE OPTANTE PELO DTE - DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO, passa a considerar sua Caixa Postal no e-CAC como seu Domicílio Tributário perante a Administração Tributária Federal, recebendo todas as notificações importantes por esta Caixa Postal, permitindo agilizar o trâmite de seus processos administrativos digitais.

©-Processo ≤**≈≈**∰ Processo Digital

Para optar pelo DTE, o contribuinte precisa possuir certificação digital e acessar a opção no Portal e-CAC -> Serviços em Destaque -> Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico. Informações constantes no site da Receita Federal do Brasil.

01.5. Consultar Processos Juntados ou Vinculados

Nesta funcionalidade, o contribuinte pode verificar os processos Juntados ou Vinculados ao processo em consulta.

Os tipos de associações possíveis entre processos digitais são: <u>Vinculação, Juntada</u> por Apensação e Juntada por Anexação.

Fig.19

Filtro po	or qualquer campo				
Ações	Número do Processo 💠	Data do Protocolo 💠	Grupo do Processo 💠	Тіро	
•	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO	
•	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO	
	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Dossiê	ATENDIMENTO	
	🕙 Consultar Documentos		🍋 🖾 Consultar Processos Juntados/V	/inculados	
	🖹 Consultar Informações do 🛙	Processo	🖒 Consultar Solicitações de Juntad	la de Documento	
	Onsultar Histórico do Proc	esso	🕹 Solicitar Juntada de Documento		
	Consultar Comunicados/Int	timações			

Fig. 20

Consultar Processos Juntados/Vinculados							
PROCESSO: 10010.000	ROCESSO: 10010.000004/1017-25						
Filtro por qualquer	campo						
Processo Juntado/Vinculado \$	Tipo da Juntada/Ví \$	Natureza do Processo \$	Tipo do Processo 🗘	Subtipo do Processo 🗘	CPF/CNPJ do Contribuinte \$	Nome do Contribuinte \$	
10010.000005/1017- 70	Anexação	Digital		FISCALIZAÇÃO	050.373.838- 70	YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR	
	K ≪ 1 ≫ M 10 ▼						
Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)							

44 Voltar

Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal e-CAC Versão 12/01/2018



01.6. Consultar Solicitações de Juntada de Documento

Nesta funcionalidade, o contribuinte pode verificar se foi aceita ou não a sua solicitação de juntada e a justificativa informada pela Receita Federal do Brasil pelo não aceite da Solicitação, caso aconteça.

Além disso pode verificar a existência ou não de uma motivação específica para o acompanhamento da SJD, como por exemplo, uma resposta a uma intimação e ainda: qual a situação da Solicitação, data que foi realizada, a respectiva ação/situação e os documentos envolvidos na respectiva solicitação.

Fig.21

Meus Pro	ocessos				
	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Dossiê	ATENDIMENTO	
	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PROCESSO TRIBUTÁRIO	FISCALIZAÇÃO	
	Consultar Documentos		Consultar Processos Juntados/Vinculados		
	 Consultar Histórico do Proce Consultar Comunicados/Inti 	sso macões	Solicitar Juntada de Documento	a de Documento	
	13819.720019/2017-50	26/09/2017	PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	ADMINISTRATIVO- PATRIMONIAL/ORÇAMEN	

Fig.22

Minh	Vinhas Juntadas de Documentos							
PROC	PROCESSO: 13819.720020/2017-84							
	Data/Hora do Envio (Link para Detalhar) \$	Protocolo 💠	Solicitante 🕈	Responsável pelo Envio 🗘	Motivação Específica	Situação 💠	Data da Situação 🗘	Documento Enviado 💠
0	28/09/2017 12:03:08	05031095088812	B ERMEDO TABEU V TERBELLI	UVIMZMWL QLHV KVHHZTML		Em Análise	28/09/2017 12:03:08	Termo de Solicitação de Juntada Resposta à Intimação
	27/09/2017 16:30:05	05032372727043	VICIOCUI	BERKERD THOSE VIENBELLE		Cancelada	27/09/2017 16:38:44	Termo de Solicitação de Juntada Documentos Diversos - Outros - Documento Digitado pelo Usučério Resposta à Intimação
				K 📢 1 🂓 M 10 🔻				

Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal e-CAC Versão 12/01/2018

01.7. Solicitar Juntada de Documento

Fig.23



Esta funcionalidade permite a entrega de documentos **preferencialmente** no formato .PDF e nos formatos que a Instrução Normativa RFB nº 1.782/2018 denomina de arquivos não pagináveis, para serem anexados eletronicamente a processo digital em que figure como parte.

A solicitação de juntada de documentos .PDF e de arquivos não pagináveis pode ser realizada para processos e dossiês <u>digitais</u>, servindo para os seguintes casos:

a) quando o contribuinte desejar juntar documentos a processo ou dossiê digital por livre iniciativa, independentemente de intimação;

b) quando o contribuinte desejar responder uma intimação recebida ou não via sua Caixa Postal no e-CAC.

Por arquivos não pagináveis entenda-se arquivos de vídeo, áudio, planilha e imagem, ou seja, são documentos digitais nos formatos relacionados no Anexo II da IN RFB nº 1.782/2018, mas somente nos casos que se convertidos para o formato .PDF, perdem informação, resolução ou característica que resultem no comprometimento de análise do conteúdo.

As extensões de documentos não elencadas no Anexo II da IN RFB nº 1.782/2018, detectáveis no momento da entrega, que venham compor arquivo não paginável, inviabilizarão a entrega não só deste documento como também a entrega dos demais documentos digitais constantes na mesma Solicitação de Juntada de Documentos – SJD.

No interesse da Administração Tributária, a RFB poderá solicitar a entrega de arquivos de extensões não elencadas nos itens acima que necessariamente comporão um arquivo não paginável.



Manual de Funcionalidades no e-CAC

©-Processo ⁻≪── Processo Digital

O arquivo compactado não pode conter documentos no formato PDF e não pode conter outros arquivos compactados (zip ou rar).

Fig.24

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos							
Tipo do Documento	Arquivo	Situação	Та				
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf						
Total incluído: 1 documento(s) totalizando 0.00 MB							
Adicionar Documento para Rascunho							
Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar po	p-ups em seu navegador.						
 Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar po Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na L 	p-ups em seu navegador. ista de Sites de Exceção do Java. Mais informações aqui.						
 Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar po Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na L Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB. 	p-ups em seu navegador. Ista de Sites de Exceção do Java. Mais informações aqui.						
 Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar po Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na L Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB. Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 50 MB 	p-ups em seu navegador. ista de Sites de Exceção do Java, Mais informações aqui. para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginável).						
 Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar po Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na L Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB. Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 50 MB Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR. 	p-ups em seu navegador. ista de Sites de Exceção do Java. Mais informações aqui. para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginável).						
 Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar po Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na L Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB. Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 50 MB Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR. Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de 	p-ups em seu navegador. Ista de Sites de Exceção do Java. Mais informações aqui. para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginável). rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será exc	luída automaticamente do sistema.					
 Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar po Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na L Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB. Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 50 MB Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR. Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de 	p-ups em seu navegador. ista de Sites de Exceção do Java. Mais informações aqui. para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginável). rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será exc	luída automaticamente do sistema.					
 Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar po Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na L Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB. Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 50 MB Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR. Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de Orientações para usuários do Google Chrome: 	p-ups em seu navegador. Ista de Sites de Exceção do Java. Mais informações aqui. para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginável). rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será exc	luída automaticamente do sistema.					
 Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar po Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na L Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB. Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 50 MB Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR. Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de Orientações para usuários do Google Chrome: Caso a janela do assinador não abra automaticamente, favor 	p-ups em seu navegador. ista de Sites de Exceção do Java. Mais informações aqui. para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginável). rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será exc verificar se foi salvo um arquivo .jnlp na pasta de "downloa	luída automaticamente do sistema. ads" e executar o mesmo com o Java \	Web Start				
 Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar po Para assinar os arquivos é necessário adicionar esse site na L Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB. Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 50 MB Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR. Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de Orientações para usuários do Google Chrome: Caso a janela do assinador não abra automaticamente, favor Digite o PIN do certificado e clique em "OK". 	p-ups em seu navegador. ista de Sites de Exceção do Java. Mais informações aqui. para ZIP/RAR(Arquivo Não Páginável). rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será exc verificar se foi salvo um arquivo .jnlp na pasta de "downloa	luída automaticamente do sistema. ads" e executar o mesmo com o Java \	Web Start				

<u>Atenção:</u> Sempre que necessitar utilizar a funcionalidade de Solicitação de Juntada de Documento, deve ler atentamente todas as condições necessárias para o uso que estão descritas ao final da primeira tela de acesso a esta funcionalidade (Ver Fig.24)

Fig.25	
Processos Digitais (e-Processo)	Dados do Documento
INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYV	Tipo do Documento
Rascunho da Solicitação de Juntada de Do	Classificação do Documento:
	Subclassificação do Documento: 02 DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS
Tipo do Documento	Tipo do Documento:
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	Todos os Tipos de Documento:
Adicionar Documento para Rascunho	Selecionar Documento Redigir Documento 03
 Para assinar os arquivos é necessário adici Total permitido: 15 documentos totalizando 	PARECER PGFNCDA 2057-2013 - Possibilidade de eliminacao.pdf - 99.18 KB 🗙
 Tamanho máximo por documento: 15 MB ; Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR. Caso a Solicitação de Juntada de Document 	
Orientações para usuários do Google Chro Caso a janela do assinador não abra autom Digite o PIN do certificado e clique em "OK" Na nova janela aberta, selecione seu certifi	
44 Voltar	Cancelar Salvar 04

Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal e-CAC Versão 12/01/2018

@-Processo

Processo Digital

Para criar uma Solicitação de Juntada de Documentos deve ser feito os seguintes procedimentos:

- 01º Adicionar os documentos para o rascunho da solicitação de juntada de documentos que está criando.
- 02º Classificar o documento que irá adicionar.
- 03º Selecionar se deseja adicionar um arquivo pronto ou se deseja redigir um texto/documento em um editor simples disponível no próprio ambiente.
- 04º Por fim, salvar a classificação selecionada para este documento que deseja incluir em sua SJD.

No passo 02º (ver seta 02 da fig.25), apesar de permitir várias escolhas de subclassificação e tipo de documento, recomenda-se seguir a classificação agrupada conforme padronização definida pelo Anexo I da IN RFB 1.782/2018 e demonstrado nos itens a seguir:

- a) PETIÇÃO arquivo a ser entregue no formato "pdf" que deve conter apenas a peça processual que contém o pedido a ser formulado no processo ou dossiê digital e ser assinado manual ou eletronicamente. Dentro desse arquivo poderá ter um pedido, requerimento, solicitação, impugnação, recurso, reclamação, manifestação de inconformidade, etc.
- b) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO Esse arquivo no formato "pdf" deve conter todos os documentos relacionados à qualificação do interessado e de seu procurador, se for o caso, tais como: contrato social que demonstre a condição de sócio-administrador, ata de nomeação de administrador, documento de identificação pessoal (tais como: Registro Geral- carteira de identidade (RG), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), etc) do interessado, procurações, documento de identificação pessoal (tais como: RG, CNH, etc) do procurador. Devem compor esse arquivo, ainda, todos os documentos necessários que comprovam que a pessoa que peticiona no documento contido no arquivo digital "Peticao.pdf" é a pessoa competente para fazê-lo.
- c) DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OUTROS nesta classificação devem ser adicionados os demais documentos no formato "pdf" que fundamentam, comprovam e sustentam a petição contida no arquivo digital "Peticao.pdf".

@-Processo

Processo Digital



Os arquivos deverão ser enviados na nomenclatura definida Anexo I da IN RFB 1.782/2018a saber:

- Peticao.pdf
- Doc_Identificacao.pdf
- Doc_Comprobatorios
- Arq_nao_pag.zip ou Arq_nao_pag.rar

Não deverão ser utilizados caracteres especiais na nomenclatura destes arquivos, tais como: acento agudo, acento circunflexo, cedilha, acento grave, asterisco, til, parênteses, apóstrofo, colchetes, hífen, percentual, cifrão, espaços em branco, barra, etc.

Por cada solicitação de juntada podem ser enviados até 15 arquivos (independente se o documento é paginável ou não) cada arquivo .PDF poderá ter no máximo 15 MB e cada arquivo compactado na extensão "zip" ou "rar" (contendo arquivos não pagináveis) poderá ter no máximo 50MB e a soma dos arquivos não poderá ultrapassar 150 MB.O arquivo não paginável compactado que exceder o tamanho permitido deve ser fracionado/desmembrado em tantas SJD quantos forem necessárias para o devido encaminhamento.

Em cada Solicitação de Juntada de Documentos - SJD o primeiro arquivo será, obrigatoriamente, o termo de juntada de documentos, incluído automaticamente (Ver Fig. 26). Desta forma, o contribuinte poderá anexar até 14 arquivos PDF ou arquivos não pagináveis por solicitação. Para cada arquivo compactado com arquivos não pagináveis é incluído automaticamente pelo programa um termo que é considerado no total de 14 arquivos (7 arquivos compactados mais 7 termos).

Os arquivos no formato "pdf" deverão estar em conformidade com o padrão ISO 19005-3:2012 (PDF/A - versões PDF 1.4 ou superior), não conter arquivos anexados, possuir margens superior e inferior de, no mínimo, 3 cm (três centímetros), e margens laterais de, no mínimo, 2,5 cm (dois centímetros e cinco milímetros), e ainda com resolução de imagem de 300 dpi

(trezentos dots per inch) nas cores preta e branca.

Nas quatro possibilidades de classificações de uso indicado pela IN RFB 1.782/2018, surgirá um campo denominado "Título" (ver fig.26) em que o contribuinte deve preencher com objetivo de melhor detalhar a identificação do documento.

Fig.	26
------	----

Processos Digitais (e-Processo)	Dados do Documento	
INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL	Tipo do Documento	
Rascunho da Solicitação de Ju	Classificação do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS
SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUME	Subclassificação do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720	Tipo do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS
RASCUNHO	Todos os Tipos de Documento:	
Tipo do Do	Título:	
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	Comprovantes Contábeis	
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS		
	Selecionar Documento Redigir Documento	
Excluir Rascunho Adicionar Doc	+ Selecionar	
	Comprovantes.pdf - 1.45 MB 🗙	
 Para enviar a Solicitação de J Para assinar os arquivos é n 		
Total permitido: 15 documer		
Tamanho máximo por docur		
 Extensões permitidas: PDF, 2 Caso a Solicitação do luptado 		
- caso a solicitação de junitado		
∢ ∢ Voltar	Cancelar Salvar	

No passo 03º da fig.25, também presente na fig.26, o sistema fornece, por meio de abas, duas opções de juntada (anexação) de documentos:

 a) Na aba <Redigir Documento> há um campo editável de texto com capacidade de 999 caracteres. Utilizando esse campo o contribuinte pode digitar um pequeno documento que lhe interesse enviar, como, por exemplo, uma petição simples. (ver fig.27)

Receita Federal	Manual de Funcionalidades no e-CAC	● Processo S - Marcesso Digital
Processos Digitais (e-Processo)	Dados do Documento	

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR	Classificação do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS
Rascunho da Solicitação de Juntada de Docu ne	Subclassificação do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS
SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84	Tipo do Documento: Todos os Tipos de Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS
RASCUNHO Tipo do Documento	Título: Comprovantes Contábeis	
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	Selecionar Documento Redigir Documento	
Excluir Rascunho Adicionar Documento para Rascunho	B I U Digite o texto aqui	
 Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário Para assinar os arquivos é necessário adicionar e Total permitido: 15 documentos totalizando 150 i Tamanho máximo por documento: 15 MB para P Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR. Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na 		
4 ¶ Voltar	Cancelar Salvar	

Sempre que se passar de uma aba para a outra, o programa exibirá mensagem informando que levará em conta apenas os dados da aba ativa. Portanto, não adianta redigir documento e selecionar arquivo que o programa não enviará os dois documentos de uma vez só. Para prosseguir, basta clicar no botão <Ok> (Ver fig. 28)

Fig.28

Dados do Documento		
Tipo do Documento		
Classificação do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS	
Subclassificação do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS	
Tipo do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	
Todos os Tipos de Documento: Título: Comprovantes Contábeix		
Selecionar Documento Redigir Documento		
Atenção Atenção Comprovantes.pdf - 1 OK		

b) Na aba <Selecionar Documento> é possível selecionar um arquivo PDF ou um





arquivo compactado contendo arquivos não pagináveis gravado anteriormente.

Fig.29

Processos Digitais (e-Processo)	Dados do Documento	
INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL	Tipo do Documento	
Rascunho da Solicitação de J	Classificação do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS
SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUME	Subclassificação do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720	Tipo do Documento:	DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS
RASCUNHO	Todos os Tipos de Documento:	0
Tipo do Do TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	Título: Comprovantes Contábeis	
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS		
/	Selecionar Documento Redigir Documento	
Excluir Rascunho Adicionar Doc	+ Selecionar	
	Comprovantes.pdf - 1.45 MB 🗙	
Para enviar a Solicitação de J		
 Para assinar os arquivos é n Total permitido: 15 decumer 		
Tamanho máximo por docur		
 Extensões permitidas: PDF, 2 		
 Caso a Solicitação de Juntada 		
∢ ∢ Voltar	Cancelar Salvar	

Com a aba <Selecionar Documento> ativada, clicar no botão <Selecionar > (ver fig.

30)

Ao selecionar "Arquivo Não Paginável" o sistema só aceitará arquivos do tipo zip ou rar. Para as outras seleções os documentos deverão ser no formato pdf. (ver fig.30, 31 e 32)

Manual de Funcionalidades no e-CAC

Dados do Documento				
Tipo do Documento				
Classificação do Documento:	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL			
Subclassificação do Documento:	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL			
Tipo do Documento:	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL			
Todos os Tipos de Documento:				
Título:				
Planilhas Contábeis				
Descrição do Conteúdo do Arquivo Não Paginá	vel:			
Planilhas de comprovação de controle de fluxo				
Selecionar Documento Redigir Documento				
+ Selecionar				
Cancelar Salvar				

Selecionar o arquivo que se deseja enviar. Clicar em <Abrir> (Ver Fig. 31)

Manual de Funcionalidades no e-CAC

©-Processo ☞‴⋘∰ Processo Digital

Fig.31



Fig.32

Processos Digitais (e-Processo)	Dados do Documento		
INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF	Tipo do Documento		
Rascunho da Solicitação de Juntada	a Classificação do Documento: ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL		
SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS	Subclassificação do Documento:	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL	
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/20	Tipo do Documento:	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL	
RASCUNHO	Todos os Tipos de Documento:		
Tipo do Document	Título:		
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	Planilhas Contábeis		
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS			
	Descrição do Conteúdo do Arquivo Não Paginável:		
	Planilhas de comprovação de controle de fluxo		
Excluir Rascunho Adicionar Documento	Selecionar Documento Redigir Documento		
	/		
 Para enviar a Solicitação de Juntada 	+ Selecionar		
 Para assinar os arquivos é necessári 			
 Total permitido: 15 documentos total 	Total permitido: 15 documentos tot Arg_Nao_Pag.zip - 1.40 MB 🗙		
 Tamanho maximo por documento: Extensões permitidas: PDE 7IP e RA 			
 Caso a Solicitação de Juntada de Do 	Do		
■ Voltar	Cancelar Salvar		

Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal e-CAC Versão 12/01/2018



O programa exibirá ao final do procedimento, mensagem de que o arquivo foi carregado com sucesso ou do motivo pela não inclusão.

Fig.33	Fi	ig.	33
--------	----	-----	----

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos		
Documento incluído no rascunho com sucesso. SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84		
RASCUNHO		
Tipo do Documento	Arq	
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf	
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	PARECER PGFNCDA 2057-201 eliminacao.pdf	
DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	Comprovantes.pdf	
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS cartilha_v20.		
	Total in	
Excluir Rascunho Adicionar Documento para Rascunho Situ	ação dos Documentos Enviados	

Além disso, deve-se aguardar uns instantes até que o sistema realize uma varredura

no arquivo juntado para verificar a existência de vírus. (Ver fig. 34)

Fig.34

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos		
Documento incluído no rascunho com sucesso. SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84		
RASCUNHO		
Tipo do Documento	Arquivo	Situação
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf	PROCESSADO
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	PARECER PGFNCDA 2057-2013 - Possibilidade de eliminacao.pdf	PROCESSADO
DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	Comprovantes.pdf	PROCESSADO
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS	cartilha_v20.pdf	EM ANÁLISE PELO ANTIVÍRUS
	Total incluído: 4 documento(s) tota	alizando 3.02 MB

<u>Atenção:</u> Se o sistema detectar a existência de arquivos no formato PDF dentro de um arquivo não paginável, ele rejeitará este adicionamento ao rascunho da solicitação de juntada, informando o alerta do problema. (ver Fig.35) Manual de Funcionalidades no e-CAC

Fig.35

 Não será possível enviar essa solicitação de juntada de documento, pois foi encontrado um ou mais arquivos compactados contendo arquivo PDF, procedimento este incompatível com as normas de envio de solicitação de juntada de documento - SJD.

 Tipo do Documento

 Classificação do Documento:

 ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

 Tipo do Documento:

 ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

 Tipo do Documento:

 ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

 Tipo do Documento:

Veja que a medida em que adiciona um documento no rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos que irá enviar, o sistema mostra na tela, a classificação que escolheu para o documento que irá compor o índice do processo, o nome do arquivo, a situação, o tamanho e origem onde o sistema deve ir buscar o arquivo no momento que enviar a solicitação.

O Sistema só passa a considerar os procedimentos que realiza como Solicitação de Juntada de Documentos após o envio para RFB. Antes disso, os procedimentos que realiza são considerados somente para formar um "Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos" no padrão necessário para a formalização da SJD.

Na fig. 36, a situação "PROCESSADO" significa que o arquivo está no padrão adequado para enviar a SJD. (seta 01 da Fig.36)

Todos os arquivos que seleciona para compor o rascunho da SJD ficam disponíveis para exclusão. (seta 02 da Fig.36)

E para auxiliar a respeitar os limites técnicos de MB de cada SJD, o sistema mostra a capacidade parcial do seu rascunho de SJD. (seta 03 da Fig.36)



Fig.36

ocessos Digitais (e-Processo)					
TERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF I	RARYVOOR				
Rascunho da Solicitação de Juntada (de Documentos				
SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84					
RASCUNHO					
Tipo do Documento	Arquivo	Situação	Tamanho	Origem Arquivo	Ações
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf	PROCESSADO	<mark>01</mark> о кв	Sistema	-
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	PARECER PGFNCDA 2057-2013 - Possibilidade de eliminacao.pdf	PROCESSADO	97 KB	Local	Excluir
DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	Comprovantes.pdf	PROCESSADO	1415 KB	Local 02	Excluin
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS cartilha_v20.pdf PROCESSADO 1415 KB			1415 KB	Local	Excluin
Total incluído: 4 documento(s) totalizando 3.02 MB					

Caso tenha encerrado a inclusão de arquivos a serem enviados e desejar enviar neste momento, basta clicar no botão <Enviar a Solicitação>.

Caso o contribuinte não queira enviar os documentos neste momento basta fechar a janela que o sistema guarda esta Solicitação de Juntada de Documentos como **RASCUNHO**, que ficará nesta situação pelo prazo de 30 dias.

Caso a Solicitação de Juntada de Documento que esteja na situação de rascunho não seja enviado ou cancelada pelo contribuinte no prazo de 30 dias, a Solicitação de Juntada de Documentos será excluída automaticamente pelo sistema.

As Solicitação de Juntada de Documento na situação de rascunho podem ser acessadas, para posterior envio, em Consultar Solicitações de Juntada de Documento (Minhas Juntadas de Documentos), item 01.6 - página 19 já visto acima.

IN	NTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR Minhas Juntadas de Documentos								
	PROCESSO: 10010.000007/1017-69								
		Data/Hora do Envio (Link para Detalhar) \$	Protocolo 💠	Solicitante 🗘	Responsável pelo Envio 🗘	Motivação Específica	Situação 🗘	Data da Situação \$	Documento Enviado 🗘
	ľ			DENNEDO INDEO			Rascunho	10/01/2018 15:06:00	Termo de Solicitação de Juntada Termo de Anexação de Arquivo Não-paginável



Lembretes importantes

- Total permitido por SJD: 15 documentos totalizando 150 MB.
- Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF e 50 MB para ZIP/RAR(Arquivo Não Paginável).
- Extensões permitidas em uma SJD: PDF, ZIP e RAR.

01.7.1. Autenticação e Assinatura Digital de Documentos no envio de uma Solicitação de Juntada de Documentos via e-CAC.

Após clicar em <Enviar a Solicitação> se iniciará o processo de autenticação e assinatura digital com certificado digital dos documentos constantes na SJD. Após a assinatura digital realizada, os documentos enviados via SJD serão considerados como documentos <u>"natos digitais"</u>

Os documentos digitalizados enviados pelo interessado via SJD terão valor de cópia simples se expressamente o contribuinte assim se manifestar, em documento próprio, enviado conjuntamente.

Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário habilitar pop-ups em seu navegador.

Para assinar os arquivos é necessário adicionar no navegador, o site utilizado na Lista de Sites de Exceção do Java. Mais informações <u>aqui.</u>

Demonstraremos a seguir um exemplo <u>de uma primeira vez</u> que é realizada uma Assinatura Digital via Google Chrome em determinada estação de trabalho (Computador), onde se é necessário também instalar o software que reconhece e viabiliza a assinatura via certificado digital.

1.7.1.1. - Após clicar em <Enviar a Solicitação>, (no Google Chrome) surgirá uma tela idêntica a demonstrado na Fig. 37, informando que é necessário realizar o download para instalação de um assinador java, clicar em "Manter" nas opções abertas no final da tela do lado esquerdo.

Manual de Funcionalidades no e-CAC



Fig.37

Processos Digitais (e-Processo)				
INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF	ERARYVOOR			
SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS				
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/20	17-84			
RASCUNUO				
Tino do Document	Aguardando assinatura dos documentos			
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	Estamos aquardando a assinatura dos documentos. Anés assinar retorno para esta página			
	Estantos agualuando a assinatura dus documentos, Apos assinar, fetorne para esta pagina.			
	Se nao quiser mais assinar, basta aguardar que, dentro de instantes, o envio sera cancelado automaticamente .			
	Para cancelar imediatamente , clique aqui .			
DOCUMENTOS COMPROBATORIOS - OUTROS	Assinando documentos pela primeira vez? Fique tranquilo e clique aqui para mais informações.			
Excluir Rascunho Adicionar Documento	para Rascunho Situação dos Dura sentos Enviados Enviar Solicitação			
44 Voltar				
Este tipo de arquivo pode danificar seu computador. Deseja manter o arquivo assinador.jnlp mesmo assim? Descartar				

1.7.1.2. Após permitir o download, deve instalar o assinador java em sua estação de trabalho, clicando em "assinador.jnlp". (Ver fig. 38, 39 e 40)

Fig.38	
Processos Digitais (e-Processo)	
INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF	ERARYVOOR
SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS	
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/20	17-84
RASCUNHO	Aquardando assinatura dos documentos
Tipo do Document	
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	Estamos aguardando a assinatura dos documentos. Após assinar, retorne para esta página.
	Se não quiser mais assinar, basta aguardar que, dentro de instantes, o envio será cancelado automaticamente.
	Para cancelar imediatamente, clique aqui .
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS	Assinando documentos pela primeira vez? Figue tranguilo e clique agui para mais informações
Excluir Rascunho Adicionar Documento	para Rascurso Situação dos Documentos Enviados Enviar Solicitação
	1
44 Voltar	
assinador.jnlp	

Manual de Funcionalidades no e-CAC

@-Processo S**- ≈**₩₩ Processo Digital

Fig.39

Processos Digitais (e-Processo)	
INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF	RARYVOOR
	de Documentos
SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/201	Java [™] 7
RASCUNHO	Aquardando assinatura dos documentos
Tipo do Document	ORACLE"
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	Estamos aguardando a assinatura dos documentos. Após assinar, retorne para esta página.
	Se não quiser mais assinar, basta aguardar que, dentro de instantes, o envio será cancelado automaticamente.
DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	Para cancelar imediatamente, clique aqui .
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS	Assinando documentos pela primeira vez? Fique tranquilo e clique aqui para mais informações.
Excluir Rascunho Adicionar Documento p	ara Rascunho Situação dos Documentos Enviados Enviar Solicitação
44 Voltar	
iii assinador.jnlp ▼	



●-Processo ~~~ Processo Digital

1.7.1.3. Instalado o assinador, deve então surgir uma tela para que realize a escolha do Certificado Digital (se tiver mais de um disponível em seu Computador) e para que comande o procedimento de assinatura digital dos documentos constantes na SJD (Ver fig. 41, 42 e 43)

Fig.41			
Assinador de Documentos			
Certificados disponíveis ∦			
Emitido Para	Válido de	Válido até	Emitido Por
04460278634	25/05/2016 09:46:11	25/05/2017 09:46:11	Autoridade Certificadora SERPROACFv4 Homolog
HOMOLOGA:05037383870	09/02/2015 10:26:30	08/02/2018 10:26:30	Autoridade Certificadora ACSERPRORFBv3 Homol
HOMOLOGA:05136946504	08/08/2014 16:40:04	07/08/2017 16:40:04	Autoridade Certificadora ACSERPRORFBv3 Homol
1			
Arquivos assinados			
[1] Comprovantes.pdf			
[2] DOCUMENTO-TERMO.pdf			
[3] PARECER PGFNCDA 2057-20	13 - Possibilidade de elim	ninacao.pdf	
[4] cartilha_v20.pdf			
1			
Assinar Cancel	lar		

	Valiao ao	Valido ate	Emitido Por
J00001180000126	29/04/2016 09:20:11	29/04/2017 09:20:11	Autoridade Certificadora SERPROACFv4 Homolog
4460278634	25/05/2016 09:46:11	25/05/2017 09:46:11	Autoridade Certificadora SERPROACFv4 Homolog
IOMOLOGA:05037383870	09/0 Informação		rtificadora ACSERPRORFBv3 Homol
quivos assinados 1] Comprovantes.pdf 2] DOCUMENTO-TERMO.pdf 3] PARECER PGFNCDA 2057- 4] cartilha_v20.pdf	-2013 - P0	sinatura(s) realizada(s) co	OK

Receita Federal	Manual de Funcionalidades no e-CAC	Processo Digital
-ig.43		

ascunho da Solicitação de Juntada de Docu	imentos					
Assinatura concluída com sucesso.						×
LICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS						
0.00000 (00000000000), 40040 700000 (0017 04						
OCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84						
OCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84						
Tipo do Documento	Arq	uivo	Situação	Tamanho	Origem Arquivo	Ações

Após o envio, o sistema volta para tela inicial de rascunho de SJD, viabilizando que inicie um novo procedimento de SJD se assim desejar.

02. Processos e Dossiês que sou Responsável Solidário/Subsidiário - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos

O sistema passa a disponibilizar a partir da evolução implantada em JAN/2018 a possibilidade do Contribuinte Solidário ou Subsidiário ter acesso aos processos em que é parte em uma destas condições.



Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal e-CAC Versão 12/01/2018

Fig 15



A funcionalidade "Processos que sou Solidário / Subsidiário" tem como principais caraterísticas.

- A divisão em ABAS, Ativos e Inativos para diferenciar os processos em atendimento (Ativos) dos processos arquivados, ou juntado por anexação, ou que deixaram de ser controlados pelo sistema e-Processo, como por exemplo, fora convertido para processo papel para viabilizar um fluxo extra RFB que ainda não pavimentou fluxo digital. (Seta 01 na Fig.45)
- Demonstração de uma série de informações sobre o processo em colunas, destacando-se a visualização sobre o tipo de responsabilidade que o interessado está envolvido. (Seta 02 na Fig.45) e onde encontra-se o Processo no momento da consulta (Seta 03 na Fig.45)
- Permitindo ainda ter acesso aos documentos do processo se clicar sobre o respectivo número do processo. (Seta 04 na Fig.45)

					Atenção:Seu cert	ficado expira em 33 d	ias.			
	2	LOCALIZAR SERVIÇO				٩		🤗 Alterar perfil de acesso	📔 Vocé	tem novas mensa
ocessos Digitais (e-Proc	esso)									
reressado: 050.373.838-7 Processos que sou	70 - YVIZOW Solidário/	IL GZWVF ERARYVO Subsidiário	OR							
Ativos Inativos	01									
Filtro por qualquer ca	ampo									
Número do Processo 💠	Nome do	Interessado 💠	Data do Protocolo \$	Tipo de Responsabilidad \$	02 Processo ¢	Tipo do Proce	sso 🗘	Subtipo do Process	03	Localização \$
10805.728020/2017- 93	UOLIRHEZ WV XZIEZ	OWL UVORXRL	19/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO		AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCEL)		DRF/FEIRA DE SANTANA/BA
10805.728019/2017- 69	04 HEZ	OWL UVORXRL	19/09/2017	SUBSIDIÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO		AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCEL)		DRF/FEIRA DE SANTANA/BA
10805.728018/2017- 14	UOLIRHEZO WV XZIEZO	OWL UVORXRL	19/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO		AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCEL)		DRF/FEIRA DE SANTANA/BA
10805.728016/2017- 25	UOLIRHEZ WV XZIEZ	OWL UVORXRL	19/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO		AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCEL)		DRF/FEIRA DE SANTANA/BA
				н (1 >> > 10 •					

Assim como encontra-se disponível na funcionalidade "Meus Processos" na funcionalidade "Processos que sou Solidário / Subsidiário" também se pode Consultar Informações detalhadas sobre o processo, consultar os documentos, consultar processos que estejam vinculados ou juntados a este que consulta e acompanhar todo o histórico de fluxo deste processo. (Ver Fig.46)

Manual de Funcionalidades no e-CAC



Fig.46

Pr	ocessos que sou	Solidário/ Subsidiário			
4	Ativos Inativos				
	Filtro por qualquer ca	ampo			
	Número do Processo 💠	Nome do Interessado 🗘	Data do Protocolo \$	Tipo de Responsabilidad \$	Grupo do Processo 🗘
	10805.728020/2017- 93	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	19/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO
	10805.728019/2017- <u>69</u>	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	19/09/2017	SUBSIDIÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO
5	Consultar Info	ormações do Processo cumentos	9/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO
	Consultar Pro Juntados/Vind	ocessos culados	9/09/2017	SOLIDÁRIO	PROCESSO TRIBUTÁRIO
	Consultar Hist	01100		н «	1 >> > 10 •

03. Comunicados/Intimações – Consultar / Arquivar / Solicitar Juntada de Documentos em Resposta a Intimação.

A Funcionalidade de "Consulta de comunicados e intimações" foi reconstruída permitindo um melhor acompanhamento e gerenciamento do registro das comunicações entre a RFB e Contribuinte.



Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal e-CAC Versão 12/01/2018

38 de 55

As principais evoluções da funcionalidade "Comunicados e Intimações" são:

- O Gerenciamento pelo próprio Contribuinte dos Comunicados que deseja arquivar, permitindo melhor acompanhar na ABA "Comunicador/Intimações" aqueles que considera como seu foco principal de gerenciamento. (Ver seta 01 da Fig.48)
- A disponibilização de mais informações em colunas sobre os comunicados, com destaque sobre o registro do tipo de ciência envolvido, (ver seta 02 da Fig.48) que pode se tratar de uma intimação que possui prazos definidos na legislação para efetuar alguma ação, ou um simples comunicado e com destaque também para o meio em que se está havendo a comunicação com o contribuinte (Natureza da Ciência) (Ver seta 03 da fig.48), onde fica registrado se comunicação se deu eletronicamente (via Caixa Postal do Contribuinte no e-CAC), via Postal/Manual (por carta registrada via correios ou presencialmente em uma unidade RFB) ou via Edital, no caso em que a RFB não consegue localizar o Contribuinte pelos meios anteriormente destacados.
- É relevante também acompanhar a situação da manifestação envolvida no caso da ciência do tipo "Intimação"
- Nesta funcionalidade o Contribuinte pode ainda, além de arquivar um Comunicado ou Intimação, acionar a funcionalidade de Solicitação de Juntada de Documento a partir de um determinado comunicado, visando respondê-lo.

Manual de Funcionalidades no e-CAC



Fig.48

Processos	Digitais (e-Processo)							
INTERESS/	ADO: 050.373.838-70 - YV	IZOWL GZWVF ERARYVOO	IR					
Comu	nicados e Intimaçõe inicados/Intimações	es Arquivados 01						
File	ro por qualquer campo		2	<u>eo</u>				
	Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar) \$	Número do Processo/Procedimen \$	Tipo da Ciência \$	Natureza da Ciência 🕈	Data da Ciência do Destinatário \$	Prazo para Manifestação do Destinatário ¢	Data Final para Manifestação do Destinatário ¢	Situação da Manifestação 💠
0	26/09/2017 15:30:19	10010.000050/0917-45	Intimação	Eletrônica	26/09/2017	10	06/10/2017	REALIZADA
0	25/09/2017 09:19:16	10020.000013/0917-18	Intimação	Eletrônica	25/09/2017	30	25/10/2017	REALIZADA
0	25/09/2017 08:25:58	66488	Comunicado	Eletrônica	25/09/2017	-	-	NÃO SE APLICA
0	25/09/2017 08:06:27	66488	Intimação	Eletrônica	25/09/2017	10	05/10/2017	NÃO REALIZADA
0	25/09/2017 07:56:11	10510.720039/2017-05	Intimação	Eletrônica	25/09/2017	15	10/10/2017	NÃO REALIZADA
0	20/02/2017 08:22:37	10010.000002/0217-16	Intimação	Eletrônica	-	10	-	AGUARDANDO EFETIVAÇÃO DA CIÊNCIA
۲	26/08/2016 16:02:33	10010.000003/0516-60	Intimação	Postal-Manual	26/08/2016	8	05/09/2016	NÃO REALIZADA
0	24/08/2016 16:41:34	10010.000003/0516-60	Comunicado	Eletrônica	26/08/2016	-	-	NÃO SE APLICA
0	24/08/2016 14:22:24	10010.000003/0516-60	Intimação	Edital	24/08/2016	6	30/08/2016	NÃO REALIZADA
				K 4 1 2	▶ N 10 •	,		
		and the second s		Mostrando 1 a 1	0 de 16 registro(s)		
D	Exportar CSV 🛛 🗋 Exp	ortar PDF Arquivar	Solicitar Juntada	a Documento				

Além disso, nesta tela, o sistema permite clicar na Data/Hora de determinado comunicado ou intimação permitindo visualizar mais detalhes sobre o item escolhido (Ver Fig.49) Fig.49

Processo	s Digitais (e-Processo)		Consultar Comunicados/Intimações	×
INTERESS	ADO: 050.373.838-70 - YV	IZOWL GZWVI	Processo/Procedimento: 10010.000003/0516-60 Data/Hora da Postagem: 26/08/2016 16:02:33	Â
Comu	nicados e Intimaçõ	es 🛛	Natureza da Ciencia: Postai-Manual	
Com	unicados/Intimações	Arquivados	Destinatário	
		/	CPF/CNPJ: 050.373.838-70 Nome: BEAMEDO TADEO VIEIDELLE	
Fil	tro por qualquer campo		Prazo para Manifestação: 8 Data Final para Manifestação: 05/09/2016	
	Data/Hora da	Númer		-
	Postagem (Link para Detalhar) 🗘	Processo/P	Documento(s) Postado(s)	
		1	AUTO DE INFRAÇÃO	
0	26/09/2017 15:30:19	10010.00005		
0	25/09/2017 09:19:16	0020.00001		1
0	25/09/2017 08:25:58	664	Ciência do Destinatário	
0	25/09/2017 08:06:27	664	Situação da Ciância: DEALIZADA	
0	25/09/2017 07:56:11	10510.72003	Situação da Ciencia: REALIZADA	
0	20/02/2017 08:22:37	10010.00000	Data da Ciência do Destinatário: 26/08/2016	
0	26/08/2016 16:08:49	10010.00000		1
۲	26/08/2016 16	10010.00000	Manifectação de Dectinatário	1
	24/08/2016 16	10010.00000	riannestação do Destinatario	۳.

E visualizar todas as informações, documentos e histórico sobre o processo envolvido no comunicado ou na intimação. (Ver Fig.50)



Fig.50

Processos	s Digitais (e-Processo)				
INTERESS/	ADO: 050.373.838-70 - YV	IZOWL GZWVF ERARYVOO	R		
Comu	nicados e Intimaçõe	S			
	Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar) \$	Número do Processo/Procedimen \$	Tipo da Ciência \$	Natureza da Ciência 🗘	Data da Ciência do Destinatário \$
0	26/09/2017 15:30:19	10010.000050/0917-45	Intimação	Eletrônica	26/09/2017
0	25/09/2017 09:19:16	10020.000013/0917-18	Intimação	Eletrônica	25/09/2017
0	25/09/2017 08:25:58	66488	Comunicado	Eletrônica	25/09/2017
0	25/09/2017 08:06:27			nica	25/09/2017
0	25/09/2017 07:56:11		nações do Processo	nica	25/09/2017
0	20/02/2017 08:22:37	역 Consultar Docur	nentos	nica	-
0	26/08/2016 16:08:49	Consultar Proce	ssos	al	10/09/2016
۲	26/08/2016 16:02:33	Juntados/ Vincul	ados	/anual	26/08/2016
0	24/08/2015 16:41:34	Consultar Histór	ico	nica	26/08/2016
0	24/08/2016 14:22:24	10010.000003/0516-60	Intimação	Edital	24/08/2016
		- m		K K 1 2	▶ ▶ 10

04. Minhas Juntadas de Documentos – Consultar e Concluir Solicitação de Juntada em Rascunho.



Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal e-CAC Versão 12/01/2018

Fig.52

@-Processo

🗾 Processo Digital

Esta funcionalidade permite não só acompanhar todas as Solicitações de Juntada de Documentos – SJD já enviadas, mas também todos os rascunhos de SJD que iniciou o procedimento de formatação da SJD para envio e não concluiu. Neste caso, é relevante informar que se o "Rascunho da SJD" não for enviada em até 30 dias de sua criação, o sistema o excluirá automaticamente. (Ver Fig.51)

Esta funcionalidade também mostra as principais informações sobre SJD em colunas, sendo relevante destacar:

- A situação que se encontra a Solicitação de Juntada de Documentos. (seta 01 da fig.52)
- A existência de uma motivação específica que envolve a referida SJD, como por exemplo: Uma resposta a Intimação. (seta 03 da fig.52)
- Os documentos envolvidos em cada SJD.
- E no caso da SJD ainda ser um rascunho, a possibilidade a acesso, desta tela mesmo, a conclusão do rascunho para envio da SJD (seta 02 da fig.52)

nha	s Juntadas de l	Documentos				5		
	Data/Hora do Envio (Link para Detalhar) ‡	Nº Processo/Procedimento ≑	Protocolo 💠	Responsável pelo Envio 💠	Motivação Específica	Situação 💠	Data da Situação \$	Documento Enviado
Э	05/01/2018 15:59:49	10010.000054/0917-23	05037512680845	BERALDO TADEU VIZIBELLI		Em Análise	05/01/2018 15:59:49	Termo de Solicitação de Jo Documentos de Identifica
0	05/01/2018 10:09:16	13819.720020/2017-84	05036617786917	BERALDO TADEU VIZIBELLI		Em Análise	05/01/2018 10:09:16	Termo de Solicitação de J Decisões e Peças Judiciais Documentos Diversos - O Comprovantes Contábeis Documentos Comprobató Outros - Extratos
æ	02	10010.000006/1017-14		BERALDO TADEU VIZIBELLI		Rascunho	04/01/2018 17:42:26	Termo de Solicitação de J Termo de Anexação de Ar Não-paginável
	06/10/2017 10:09:31	10010.000007/1017-69	05039482179747	BERALDO TADEU VIZIBELLI	2	Cancelada	24/10/2017 11:11:12	Termo de Solicitação de J Documentos Diversos - O Doc de Homologačičio 1 Documentos Diversos - O Doc de Homologačičio
	05/10/2017 10:29:22	10010.000050/0917-45	05031010643117	BERALDO TADEU VIZIBELLI	Resposta à Intimação	Aceita	05/10/2017 10:32:45	Termo de Solicitação de J Resposta à Intimação Termo de Análise de Solio de Juntada

Manual de Funcionalidades no e-CAC



Fig.53

Prod	Processos Digitais (e-Processo)										
INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR											
N	Minhas Juntadas de Documentos										
		27/09/2017 14:04:02	10510.720042/2017-11	05033180356224	BERALDO TADEU VIZIBELLI		Aceita com Ressalvas	27/09/2017 14:05			
	•	27/09/2017 13:31:26	10120.000001/0917-65	05032982292114	UVIMZMWL QLHV KVHHZTML		Em Análise	27/09/2017 13:3:			
		27/09/2017 09:53:47	10020.000013/0917-18	05031678457858	BERALDO TADEU VIZIBELLI	Resposta à Intimação	Aceita com Ressalvas	27/09/2017 09:54			
		27/09/2017 09:20:47	10510.720042/2017-11	05031473423100	BERALDO TADEU VIZIBELLI		Cancelada	27/09/2017 16:09			
K (1 2 3 4 5) N 10 T											
	Mostrando 11 a 20 de 46 registro(s)										
	Exportar CSV 🔀 Exportar PDF Cancelar										

Importante destacar que mesmo após enviada a Solicitação de Juntada de Documentos e essa ainda esteja na situação "em análise", ou seja, aguardando que um servidor público RFB, realize as verificações necessárias para incorporar os documentos de sua SJD ao processo, o Contribuinte ainda pode cancelar a SJD enviada. (ver fig.53)

E ainda, a partir desta funcionalidade, pode detalhar mais ainda as informações que estão postas em colunas, como também pode ter acesso a todas as informações, documentos e histórico sobre o processo envolvido na SJD. (Ver fig.54)

Manual de Funcionalidades no e-CAC

©-Processo ≂‴ Processo Digital

Fig.54



05. Procurações - Consultar / Alterar Restrição de Procuração.

O contribuinte que possui processos digitais, número do processo que também pode ser consultado pelo sistema Comprot – Comunicação e Protocolo do Ministério da Fazenda https://comprot.fazenda.gov.br/comprotegov/site/index.html ou dossiês digitais (numeração fornecida e consulta somente via Sistema e-Processo no e-CAC) formalizados e em trâmite (não arquivados) na RFB, CARF ou PGFN, ao cadastrarem uma PROCURAÇÃO DIGITAL no e-CAC, que possua em seu escopo o Serviço "PROCESSOS DIGITAIS", podem restringir/vincular a procuração a um ou mais processos ou dossiês digitais, podendo ainda, alterar a relação destes processos e dossiês automaticamente, sempre que considerar necessário na procuração eletrônica já existente, com todo a transparência histórica do escopo de processos e dossiês envolvido em cada momento.

Há dois momentos em que se pode fazer a restrição/vinculação.

PRIMEIRO MOMENTO: Ao cadastrar uma nova Procuração Digital com o serviço PROCESSOS DIGITAIS, pela opção do e-CAC Senhas e Procurações > Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procurações para o e-CAC (Fig 55 a seguir).



CADASTRA PROCURAÇÃO

Fig. 56



Procuração Eletrônica

- Cadastra Procuração
- Consulta por Outorgante
- Consulta por Procurador
- Cancela Procuração





Ao finalizar o cadastramento da nova Procuração, com a inserção da Senha do Certificado Digital, assinando digitalmente a Procuração, o e-CAC direcionará o contribuinte para a possibilidade de restringir o escopo da Procuração por processo (Fig 59 e 60) e apresentará, de antemão, a seguinte mensagem de alerta (Fig 58).

Fig. 58

nsagen	n da página da web 🧰
<u>^</u>	Sr. Contribuinte, A tela a seguir permitirá restringir os poderes quanto ao acesso a processos digitais. Caso nenhum processo seja marcado o procurador terá acesso a todos os processos disponíveis.
	ОК

Interessado

,

ATENÇÃO: A RESTRIÇÃO DOS PODERES DA PROCURAÇÃO SERÁ ASSOCIADA À MARCAÇÃO DOS PROCESSOS QUE SE DESEJA QUE O PROCURADOR TENHA ACESSO. CASO NÃO SEJA MARCADO NENHUM PROCESSO, O PROCURADOR TERÁ AUTOMATICAMENTE ACESSO A TODOS OS PROCESSOS DISPONÍVEIS.

Ativas Inativas									
CPF/CNPJ \$	Outorgado	\$	Vigência Inicial 💲	Vigência Final 💲	Situação 🗘	Restrição			
			30/11/2014	11/12/2014	ATIVA	Incluir			

<u>ATENÇÃO</u>: caso <u>NÃO</u> sejam marcados (quando do cadastramento inicial de uma procuração) ou sejam desmarcados todos os processos ou dossiês, o procurador/outorgado terá acesso a TODOS os processos ou dossiês do contribuinte/outorgante da procuração. Fig.59

Manual de Funcionalidades no e-CAC



Fig.60

Restring ATENÇÃ MAIS PR	Restringir Procuração - Procurador: 										
Tip Pro	 Tipo de Restrição Processo 										
Rest	Restrição por Processo										
№ Processo ♦ Assunto ♦ Grupo Tipo ♦ Subtipo ♦							Tributos 🛟				
	10010.025635/0314-49	ma r /2020		Dossiê	AÇÃO FISCAL	FISCALIZAÇÃO					
	10010.004596/0613-53	7		Dossiê	MEMORIAL	MEMORIAL					
	10010.005034/1112-86			Dossiê	AÇÃO FISCAL	AÇÃO FISCAL					
	10010.014302/1012-98			Dossiê	MEMORIAL	MEMORIAL					
	10010.007939/0912-49	1		Dossiê	ATENDIMENTO	ATENDIMENTO					
	10010.007940/0912-73			Dossiê	ATENDIMENTO	ATENDIMENTO					
	10010.008012/0912-26	11		Dossiê	ATENDIMENTO	ATENDIMENTO					
	14 <4 1 3> 34										
s	Salvar Fechar										

SEGUNDO MOMENTO: O contribuinte/outorgante poderá, também, administrar a restrição/vinculação de seus processos e dossiês com acesso direto pela opção Processos Digitais (e-Processo)>Procurações, além disso foram disponibilizadas consultas de procurações por Outorgante e por Outorgado divididos por abas de Procurações Ativas e Inativas (Fig 61).



Funcionalidades do Sistema Processos Digitais (e-Processo) no Portal e-CAC Versão 12/01/2018

Na consulta das Procurações que sou o Outorgante, pode ser incluída a restrição das procurações no link "Incluir", coluna Ação (Fig.62 e 63).

ïg.62										
rocessos Digitais (e-Processo)										
UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL										
- Procuração que sou o Outorg Ativas Inativas	- Procuração que sou o Outorgante Ativas Inativas									
Filtro por qualquer campo										
CPF/CNPJ do Outorgado 💠	Nome do Outorgado 🗢		Vigência Inicial 🗘	Vigência Final 🗘	Situação 🗘	Restrição	Ações			
	YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR		12/01/2018	15/01/2018	Ativa	Irrestrito	Incluir			
		K 📢 1	₩ H 10 ▼							
	Mostrando 1 de 1 registro(s)									
Exportar CSV	Exportar CSV DE Exportar PDE									

Conforme figura acima o contribuinte/procurador pode exportar todas as procurações listas em CSV ou PDF.

Restringir Procuração Outorgado: (
PROC	ESSOS DISPONÍVEIS									
	Número do Processo 🗘	Grupo do Processo 💠	Tipo do Processo 🗢							
	10010.000002/1017-36	Dossiê	ATENDIMENTO							
	10020.000024/0917-06	Dossiê	ATENDIMENTO							
	10020.000018/0917-41	Dossiê	ATENDIMENTO							
	10010.000040/0917-18	Dossiê	AÇÃO FISCAL							
	10010.000038/0917-31	Dossiê	ATENDIMENTO							
	13819.720013/2017-82	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO							
	10010.000035/0917-05	Dossiê	ATENDIMENTO							
	10010.000034/0917-52	Dossiê	ATENDIMENTO							
	10010.000033/0917-16	Dossiê	ATENDIMENTO							
	10805.728020/2017-93	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO							
	1 2 3 4 5 > 1 10 •									
	Mostrando 1 a 10 de 275 registro(s)									
Adicio	Adicionar à procuração									

Caso o outorgante não quiser mais a Restrição da Procuração, permitindo assim ao outorgado a visualização de todos os seus processos/dossiê ou mesmo editar a restrição para incluir ou excluir novos processos/dossiês na restrição basta ir no link "Excluir" ou "Editar na coluna Ações (Fig. 64).

Fig. 64

Processos Digitais (e-Processo)										
INTERESSADO: UULIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL										
Procurações										
— Procuração que sou Ativas — Inativas	Procuração que sou o Outorgante Ativas Inativas									
Filtro por qualquer ca	ampo									
CPF/CNPJ do Outo	orgado 🖨	Nome do Outorgado 🗢	Vigência Inicial 🛊	Vigência Final 🗘	Situação 💠	Restrição	Ações			
		YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR	12/01/2018	15/01/2018	Ativa	Restrito	Excluir / Editar			
	₩ ≪ 1 → ₩ 10 ▼									
Mostrando 1 de 1 registro(s)										
C Exportar CSV 2 Exportar PDF										

<u>Atenção</u>: A Consulta de "Procurações" do e-Processo não realiza varredura em documentos juntados ao processo para identificar procurações existentes. A presente funcionalidade exibe somente as procurações eletrônicas com outorga de poderes à representação de atuação no serviço 'Processo Digital', que foram emitidas através do sistema "Procurações", disponível no Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte (e-CAC) da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e as procurações RFB emitidas presencialmente no CAC, controladas por este mesmo sistema.

Caso queira informações sobre outros serviços outorgados na procuração, consultar em "Consultar Procurações>Detalhar" do serviço Cadastro, Consulta e Cancelamento -Procurações para o e-CAC no Portal e-CAC.

Com essa facilidade do e-CAC Processos Digitais, p. ex., os despachantes aduaneiros poderão intervir e/ou instruir especificamente os processos ou dossiês de interesse da área aduaneira do desembaraço, cadastrados pela autoridade aduaneira do local do desembaraço dos produtos, a que estejam vinculados perante o Siscomex ou outro sistema aduaneiro.

Se o despachante aduaneiro, p. ex., já possuir Procuração Digital com o serviço Processo Digital já outorgada, basta ao contribuinte/interessado adicionar (vincular) os novos Processos ou dossiês abertos, à medida em que cadastrados.

Da mesma forma, os advogados e/ou representantes do contribuinte/interessado poderão também intervir/instruir os processos ou dossiês a que estejam afetos.



@-Processo

🛫 Processo Digital



06. Manual das Funcionalidades do e-Processo

Para ter acesso ao Manual das Funcionalidades do e-Processo, basta clicar na opção Manual das Funcionalidades do e-Processo em Processos Digitais (e-Processo) (Fig. 65) ou diretamente no sitio da Receita Federal do Brasil <u>http://idg.receita.fazenda.gov.br/acessorapido/processos/processo-digital</u>.



Legislação

A base legal para a tramitação de documentos em meio digital repousa em múltiplos diplomas, a começar pela própria Constituição Federal, que impõe a toda a Administração Pública o princípio da eficiência (art. 37).

A Lei nº 11.196, de 2005, introduziu no Decreto nº 70.235, de 1972, a possibilidade da prática de atos processuais por meio eletrônico. A Lei nº 11.419, de 2006, que trata da informatização dos processos no âmbito do Poder Judiciário, também contém várias disposições que podem nortear a utilização da mesma tecnologia no trâmite dos processos administrativos.

Por sua vez, a Lei nº 11.457, de 2007, que reestruturou a organização dos serviços de arrecadação tributária da União, veiculou previsão expressa para a prática de atos em meio digital:

"Art. 45. As repartições da Secretaria da Receita Federal do Brasil deverão, durante seu horário regular de funcionamento, dar vista dos autos de processo administrativo, permitindo a obtenção de cópias reprográficas, assim como receber requerimentos e petições.

Parágrafo único. A Secretaria da Receita Federal do Brasil adotará medidas para disponibilizar o atendimento a que se refere o caput deste artigo por intermédio da rede mundial de computadores e o recebimento de petições e requerimentos digitalizados."

Em 2012, foi editada a Lei nº 12.682, que dispõe sobre a elaboração e o arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos e, mais recentemente, a Lei nº 12.865, de 2013, promoveu novas alterações no Decreto nº 70.235, de modo a explicitar que atos e termos processuais poderão ser formalizados, tramitados, comunicados e transmitidos em formato digital e a estabelecer regras sobre a digitalização de documentos físicos:

Art. 2º Os atos e termos processuais, quando a lei não prescrever forma determinada, conterão somente o indispensável à sua finalidade, sem espaço em branco, e sem entrelinhas, rasuras ou emendas não ressalvadas. ser formalizados, tramitados, comunicados e transmitidos em formato digital, conforme disciplinado em ato da administração tributária. (Redação dada pela Lei nº. 12.865, de 2013)

@-Processo

🗾 Processo Digital

Art. 64-A. Os documentos que instruem o processo poderão ser objeto de digitalização, observado o disposto nos arts. 1º e 3º da Lei nº. 12.682, de 9 de julho de 2012. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

Art. 64-B. No processo eletrônico, os atos, documentos e termos que o instruem poderão ser natos digitais ou produzidos por meio de digitalização, observado o disposto na Medida Provisória no 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

§ 1º. Os atos, termos e documentos submetidos à digitalização pela administração tributária e armazenados eletronicamente possuem o mesmo valor probante de seus originais. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

§ 2º. Os autos de processos eletrônicos, ou parte deles, que tiverem de ser remetidos a órgãos ou entidades que não disponham de sistema compatível de armazenagem e tramitação poderão ser encaminhados impressos em papel ou por meio digital, conforme disciplinado em ato da administração tributária. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

Por fim, cabe mencionar a Portaria MF nº 527, de 9 de novembro de 2010, que "dispõe sobre a prática de atos e termos processuais em forma eletrônica, bem como a digitalização e armazenamento de documentos digitais no âmbito do Ministério da Fazenda" e o Decreto nº 8.539 de 08 de outubro de 2015 que "dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional".

Referências:

- 1. <u>Medida Provisória nº 2.200-2/2001</u> Institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
- <u>LEI № 9.784</u>, <u>DE 29 DE JANEIRO DE 1999</u>, Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.
- 3. <u>LEI № 11.419, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2006</u>, Referente à informatização do processo judicial.
- 4. <u>LEI № 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011</u> Cultura do Segredo X Cultura do Acesso.
- 5. <u>LEI Nº 12.682, DE 9 DE JULHO DE 2012</u> Dispõe sobre a Digitalização de Documentos.
- <u>DECRETO Nº 70.235</u>, <u>DE 6 DE MARÇO DE 1972</u>, Dispõe sobre o Processo Administrativo Fiscal, com alterações inseridas pela Lei nº 12.865, de 9 de outubro de 2013.
- DECRETO Nº 8.539, DE 8 DE OUTUBRO DE 2015 Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Portaria MF nº 527, de 9 de novembro de 2010 Dispõe sobre a prática de atos e termos processuais em forma eletrônica.
- Portaria Interministerial MJ/MP nº 1.677, de 7 de outubro de 2015 Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal
- Instrução Normativa RFB nº 1.077, de 29 de outubro de 2010 Dispõe sobre o Centro Virtual de Atendimento da Secretaria da Receita Federal do Brasil (e-CAC) e sobre os conceitos e uso do processo de certificação digital na RFB.
- Instrução Normativa RFB nº 1.751, de 16 de outubro de 2017 Dispõe sobre a permissão de acesso do contribuinte aos serviços disponíveis no Atendimento Virtual (e-CAC) da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB).
- Instrução Normativa RFB nº 1.782, de 11 de janeiro de 2018 Dispõe sobre a entrega de documentos no formato digital para juntada a processo digital ou a dossiê digital no âmbito da Secretaria da Receita Federal do Brasil. (Esta IN revogou a IN RFB nº 1.412/2013).



13. <u>Instrução Normativa RFB nº 1.783, de 11 de janeiro de 2018</u> - Dispõe sobre a solicitação de serviços mediante dossiê digital de atendimento.