GUIA PARA INSCRIÇÃO DE CNPJ NA RFB

Para execução desse procedimento, saiba que primeiro o contrato da sociedade de advogado deve estar registrado na OABGO. Somente depois da aprovação do contrato, inicie a abertura do CNPJ.

1ª PASSO – PREENCHER AS INFORMAÇÕES NO PORTAL DO EMPREENDEDOR GOIANO

Objetivo: Fazer a consulta prévia para gerar o nº de viabilidade, ou seja, gerar o protocolo da solicitação inicial.

- http://www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br/
- a) Na tela inicial, clique em PROSSEGUIR.



b) Em seguida, escolha a opção "Matriz" e depois "Abertura"



c) Acesse a conta gov.br



d) Inicie o preenchimento dos campos:

MATRIZ - ABERTURA	1
OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO S	O DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO
Escolha sua entidade de registro*	
) Cartório 🔿 Junta Comercial 🔵 OAB 🔿 RI	FB
Fore processo sarà utilizzato comente nero atualizzative	da datos cadactrais na Decota Enderal do Brasil?
C Sin Nio	ve dados cabasiliais na Receita Federal do Drasily
	Cidade que
Identificação da Matiz	a sociedade Selecione se a sociedade è
Identificação da Matriz	Selecione se a sociedade é Pluri (mais de 1 sócio) ou Individual (anenas 1 sócio)
Identificação da Matriz Municipio*	a sociedade Selecione se a sociedade é Pluri (mais de 1 sócio) ou Individual (apenas 1 sócio)
Identificação da Matriz Municipio" Selecione Escolha a nova natureza jurídica da sua munesa na	a sociedade Selecione se a sociedade é Pluri (mais de 1 sócio) ou Individual (apenas 1 sócio)

- Agora, basta seguir com o preenchimento.

- Ao final, será gerado o número de viabilidade (protocolo da solicitação). Aguarde o deferimento da JUCEG.

Com deferimento, segue para o 2ª passo.

2ª PASSO – PREENCHER AS INFORMAÇÕES NO PORTAL DA REDESIM

Objetivo: Fazer a transmissão da consulta prévia para o portal da Redesim, preencher as informações destinadas a Receita, ao final, gerar o DBE (Documento Básico de Entrega) ou o Protocolo de Transmissão de CNPJ.

Recomendação: Realize esse procedimento com o certificado digital para que seja gerado o Protocolo de Transmissão de CNPJ (já emite assinado digitalmente). Se realizar sem o certificado digital, será gerado o DBE (Documento Básico de Entrega), consequentemente, deverá assinar a próprio punho e reconhecer firma.

- https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim
- a) Na tela inicial, clique em "Acompanhamento do Protocolo" e depois em "Acompanhar Protocolo Redesim"



b) Em seguida, segue a explicação que está na imagem:

Protocolo Recino	Identificação	Digite os caracteres:
Protocolo:	Digitar o nº do protocolo gerado no Portal do Empreendedor Goiano (a numeração começa com GOP)	Digite os caracteres
	Portal do Empreendedor Golano (a numeração começa com GOP)	Constant and Constant

- Após esse procedimento, terá a opção para clicar em TRANSMITIR.

- Feito a transmissão, basta seguir com o preenchimento. Concluído, aguarde o deferimento.
- Ao ser deferido, disponibilizará o DBE (Documento Básico de Entrega) ou o Protocolo de Transmissão de CNPJ.

OBS.: Se for gerado o DBE, antes de fazer o 3º passo, necessário que o advogado assine e reconheça firma. Se o for gerado o Protocolo de Transmissão de CNPJ, este arquivo já é assinado com certificado digital, portanto dispensa assinatura a punho e reconhecimento de firma.

3º PASSO – FAZER A SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO VIA PROCESSO DIGITAL NO E-CAC DA RFB

Objetivo: Abrir o processo digital na RFB para apresentar o DBE (Documento Básico de Entrega) ou o Protocolo de Transmissão de CNPJ com o contrato social e obter a inscrição do CNPJ. Este é o último procedimento.

- https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login
- Imagem 1 Tela de login do E-CAC
 - a) Login pelo código de acesso: quando se refere a pessoa física ou jurídica enquadrada no Simples.
 - b) Login pelo certificado digital ou outra forma de identificação pelo site do Governo.

DRADE.	CONDUCTING COMD-16	Stoophilligent	Participe A	onies i Sthemação	Lapingie C
Construction of the second sec	Langinger dagement of Portra - CAL Segunder dagement of Portra - CAL Sector of the Sector of the Sector of the Sector of the CAL Sector of the Sector of t	CALCUMPT CALCUMPT STATES	20 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	A Star Star Star Star Star Star	CERTER (1) VAN P of the backet of the and p of the backet of the backet is the certer of the backet is the backet is the certer of the backet is the certer
of Long Janu An Artigering Jan London and Construction of a set and construction of a set and construction of a set and construction of a set and construction of the construction of the	ni Al-Antonia (Unoregali 2000) (ki je oblagata jas ragla). Taka akonani ki ni pravljeva je objeka akonanji je objeka o sustiv je opravljeva i staljalanjimi sa akonanjimi na je objeka da	And the party of	eret i stalige åt som		

- Imagem 2 tela do Portal do Governo
 - a) O login pode ser com o certificado digital. Observe a explicação nos números 01, 02 e 03 da imagem.



2 Duvidas Frequentes

2 – Feito o login com o certificado digital, a tela seguinte, são as opções disponíveis dentro no E-CAC.



2.1 – Após selecionar a opção Legislação e Processo, clique em Processo Digital

Calbohie	Centalies e Situação Fincal	Ostrança e Fiscalcação	Destacações e Devenestrativos	Divido Aliva da Uniño	Legislagão e Processo	Pagamentas e Parcelamentos
Restlução e Compensação	Sentias e Pincurspões	Outras				
Lagningão a Promos	٦					
Processor Digital	-		Uandação o Aponta	tien de Discussesten Digilan		
 Processor Digitary (n-Process) 			 e-AussaffPE 	-VMdar « Assess Documentos Dig	ten	

3 – Selecione a Opção: Solicitar Serviço via Processo Digital

OBS.: Esta opção é a antiga DDA – Dossiê Digital de Atendimento, que foi extinta com a IN nº 2022/2021 RFB.



3.1 – Ao selecionar o serviço, aparece um texto informativo:

-		(e)processo
A COLUMN TO A		
na de formation de formeter		
		R. R
HT		(Amagina 🕹)
er des Processes. Adapte des Processes antresiden		No anticitar y aeropa, aeré inditativati o pocanasi. Aplati, a partir do apat neel rendente a developmente 11 relativamento devela, enconservamente, encore a actuativati de parte para esta ancasa, encluinto a negaritarita da serviço, auté devence a solocitação e a documentação esta anticida en encorente e
		Originativento casi indefendo caso na documentos existintes na antipación de garante entre
	and the second se	(i) Standards and the set of a Set Constant to an intervention of province, and a set of set of a set of set of the se

4 – A seguir, inicia o preenchimento do processo digital que será aberto para inscrição de CNPJ:

TERUICO A DAR REGARDIN		
vez de Concentração de Serviço:	calleenes.	
erviço:	Arricana .	
elefone con 0001	Q	Selecione: CNPJ: Inscrição
Ipu do Processoi	Briscare	
aktipe da Processei	CADASTRO AURAL - Centeles Restiver au Tremerro CADASTRO ELISAL - Incompany on Maximum	
watriçûs:	CACASTRIO RURAL - Proceder Atualização rião Previata nos flama Antenianes	
	CNVI - ALTERAÇÃO	
initial incomações	CHI - MICH	THE REPORT OF A DECISION OF A DECISIONO OF A
rupurtante: As aslinitar o serviça, serè col equerimento de serviça, sue desirece a s	aufrace o processo regna. La natifita a casantaminini de processo weu e sunciente para	r que e serviço seja menesso , o mentuario deveri, nacionamente, enver a minimplo de partada para mon promon, enfort
ww.tade.serrigs.e.ser.scicitada, deveré s	er tadastrado per processo, ao qual deverá ser juntado o resperimento de serviço e a documer	risclic ocipite per written
ano ndo anja enviada a antichação da juri	ada contantis a requerimento da serviço e na documentas acogolas em atel 1 (MAL) das class é	la cafestiumente de processo, esté processo seré excluité.
	and the second state of th	- minimum

4.1 – Ao preencher os campos, aparece uma texto informativo com a opção de dar seguimento na juntada dos documentos "agora (sim)" ou "depois (não)". Evite deixar para depois.

-> Clique em "sim" para seguir com a anexação dos arquivos.



- 5 Na tela seguinte, terá gerado automático o Termo de Solicitação de Juntada.
 - → <u>01 Clique em "Adicionar Documento para Rascunho"</u> para anexar primeiro o DBE/Protocolo de Transmissão.
 - → 02 Texto informativo

LTIAÇĂU DE RUBIARIK DE DOCUMENTOS RUBULTMORIDOMENTIS IRLING TUDMAS (1923)-19						
Figure die Demonstratie Not die Beurgstratie des Ammerike	Angeres Coccurrent for many and	Shaple	Terrente	Brogann Angaine Balance	Trian Arraites	Aphen
And the second second	Teld of	addel 1 discoverings totalismik 0.00 H		1.040.02	10.000	100
padicial Unidencial, plana alemder à rua recensidade, p	orie ter ervinde a querifidade de tolicitações de jurtada que conside	rar necetadra pira a entrega de tados os de	ocuriventas. 1480 ha inslie induir	so de envio de solutilaçães de p	urtaita: Porem, pera que porcas	NOT COMMENT
 Initia de todes allas com segurança, casta tulistraçã Tutas de documentos serventas ser soluctação de s. 	a ensiste dave register se limiter a region reale 15 novementes traditiones as regions the Mill					
	PDF # 156 M6 para ZIP (Arguivo Não Paganével).					

5.1 – Na janela que abrirá, preencha os campos com as opções igual a imagem abaixo:

dux da Documenta		0
lipe de Oricemente		
Tipo do Documento:	٩	
Nelona Decementa - Redigir Decementa -		
14150000		
Carvesr Take		
conser a Tipo do Documento		E
construction o Tipo do Documento Tipo do Documento		Ē
elecione o Tipo do Documento Tipo do Documento Classificação do Documento:	PEDIDOS / REQUERIMENTOS	
canacia a series a se	PEDIDOS / REQUERIMENTOS REQUERIMENTO	•
elecione o Tipo do Documento Tipo do Documento Classificação do Documento: Subclassificação do Documento: Tipo do Documento:	PEDIDOS / REQUERIMENTOS REQUERIMENTO DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA - DBE	•

5.2 – Continue o preenchimento conforme está na imagem:



- 6 Para anexar o próximo arquivo (contrato social), deve repetir o procedimento de anexação:
 - → 01 Observe o nome do arquivo que anexou para ter certeza que não está juntado documento diverso da ação executada;
 - → 02 Se perceber que o arquivo anexo não é o DBE/Protocolo de Transmissão, exclua e refaça a ação;
 - → <u>03 Clique em "Adicionar Documento para Rascunho"</u> para anexar o contrato social.

KOINID.				COLUMN TWO IS NOT	1000
NO DE REALEMACIÓN DE ANTINUA	Piccreate Construction	PICC2223400 2018	Balance	hite .	
trained Almert by scenario - has	THE AND	ALAN ALAN ALAN ALAN ALAN ALAN ALAN ALAN			And Street 1
	The second second	Walks 1 General (\$1) Intelligence (\$10) Miles			
radition Universities, para elemente à sua reconstituides.	3 with a sparticipies de scientrajies de principal que control	rar necensita para e eninge in balas os daceroritas. Não ha	inite máximo de envio de solicitações de pr	tala Poter, para que partar	noo geoartir a

6.1 – Na janela que abrirá, preencha os campos com as opções igual a imagem abaixo:

edan da Danumento		9
Fijes du Das america		
Tipe de Documente:	٩.	
Willie af De Lawrence 👘 Balligh (Billawinn)		
The second se		
Canada 11 Takar 1		

Selecione o Tipo do Documento		×
Tipo do Documento		
Classificação do Documento:	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	
Subclassificação do Documento:	CONTRATOS	
Tipo do Documento:	CONTRATO - OUTROS	
Todos os Tipos de Documento:		
Cancelar Confirmar		

6.2 – Continue o preenchimento conforme está na imagem:



- 7 Concluído as anexações, seguimos para o envio do pedido e a assinatura digital:
 - → 01 Confirmar na tela os arquivos (tipo de documento + arquivos):
 - → 02 Após conferência, clicar em "Enviar Solicitação".



8 – Nesse ato do envio dos documentos, o sistema solicitará a assinatura digital dos arquivos:

- Se o advogado já tiver o programa do assinador externo no computador, aparece a janela para digitar a senha do certificado. Em caso negativo, deverá seguir com o procedimento de instalação.
- → Leia atentamente os itens 01, 02 e 03 da imagem abaixo. No item 04, acesse o Tutorial com a explicação da instalação, "ligar" o assinador e autorizar execução.



Link do tutorial: https://www.assinadorserpro.estaleiro.serpro.gov.br/tutorial/html/