

GUIA PARA INSCRIÇÃO DE CNPJ NA RFB

Para execução desse procedimento, saiba que primeiro o contrato da sociedade de advogado deve estar registrado no OABGO. Somente depois da aprovação do contrato, inicie a abertura do CNPJ.

1ª PASSO – PREENCHER AS INFORMAÇÕES NO PORTAL DO EMPREENDEDOR GOIANO

Objetivo: Fazer a consulta prévia para gerar o nº de viabilidade, ou seja, gerar o protocolo da solicitação inicial.

➤ <http://www.portaldopreendedorgoiano.go.gov.br/>

a) Na tela inicial, clique em PROSEGUIR.



b) Em seguida, escolha a opção “Matriz” e depois “Abertura”



c) Acesse a conta gov.br

The image shows the gov.br website interface for account creation and login. It features three numbered callouts: 1. 'Passo 01 - Se for a sua 1ª vez acessar um serviço disponível no Portal do Governo, é necessário criar sua conta. Se não sabe ou não lembra, vá ao Passo 02. Caso já tenha usado qualquer outro serviço, pode ir para o Passo 03 e escolher uma das opções de login. Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo. Crie sua conta gov.br' 2. 'Passo 02 - Use esse local para saber se já possui conta no Portal do Governo. Caso já tenha usado qualquer outro serviço, pode ir para o Passo 03 e escolher uma das opções de login.' 3. 'Passo 03 - Escolher uma das opções de login para acessar o E-CAC.' The login section is titled 'Acesse sua conta com' and includes a 'Número do CPF' field with a 'CPF' label and a 'Digite seu CPF' input field, followed by an 'Avançar' button. Below this are three options: 'Bancos Credenciados', 'Certificado digital', and 'Certificado digital em nuvem'. A 'Dúvidas Frequentes' link is at the bottom.

d) Inicie o preenchimento dos campos:

The image shows the 'MATRIZ - ABERTURA' form. At the top, it says '* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO'. The first section is 'Escolha sua entidade de registro*' with radio buttons for 'Cartório', 'Junta Comercial', 'OAB', and 'RFB'. A red arrow points to the 'OAB' option. Below this is a question: 'Esse processo será utilizado somente para atualização de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?' with 'Sim' and 'Não' radio buttons. A red arrow points to the 'Não' option. The next section is 'Identificação da Matriz' with a 'Município*' dropdown menu. A red arrow points to the dropdown. Below this is another dropdown menu: 'Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo*'. A red arrow points to this dropdown. Two callout boxes are present: 'Cidade que estabelece a sociedade' pointing to the 'Município*' dropdown, and 'Selecione se a sociedade é Pluri (mais de 1 sócio) ou Individual (apenas 1 sócio)' pointing to the 'Escolha a nova natureza jurídica...' dropdown.

- Agora, basta seguir com o preenchimento.

- Ao final, será gerado o número de viabilidade (protocolo da solicitação). Aguarde o deferimento da JUCEG.

Com deferimento, segue para o 2ª passo.

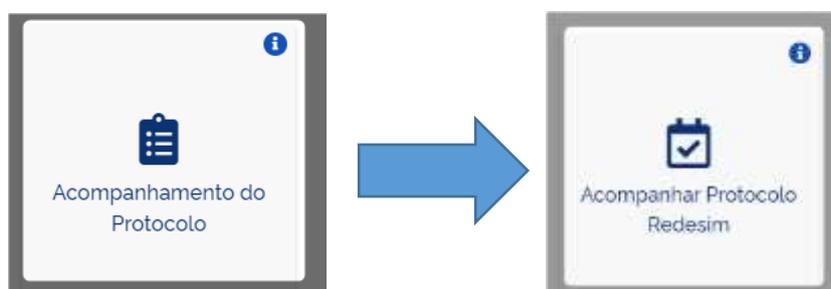
2ª PASSO – PREENCHER AS INFORMAÇÕES NO PORTAL DA REDESIM

Objetivo: Fazer a transmissão da consulta prévia para o portal da Redesim, preencher as informações destinadas a Receita, ao final, gerar o DBE (Documento Básico de Entrega) ou o Protocolo de Transmissão de CNPJ.

Recomendação: Realize esse procedimento com o certificado digital para que seja gerado o Protocolo de Transmissão de CNPJ (já emite assinado digitalmente). Se realizar sem o certificado digital, será gerado o DBE (Documento Básico de Entrega), conseqüentemente, deverá assinar a próprio punho e reconhecer firma.

➤ <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim>

a) Na tela inicial, clique em “Acompanhamento do Protocolo” e depois em “Acompanhar Protocolo Redesim”



b) Em seguida, segue a explicação que está na imagem:



- Após esse procedimento, terá a opção para clicar em **TRANSMITIR.**

- Feito a transmissão, basta seguir com o preenchimento. Concluído, aguarde o deferimento.

- Ao ser deferido, disponibilizará o DBE (Documento Básico de Entrega) ou o Protocolo de Transmissão de CNPJ.

OBS.: Se for gerado o DBE, antes de fazer o 3º passo, necessário que o advogado assine e reconheça firma. Se o for gerado o Protocolo de Transmissão de CNPJ, este arquivo já é assinado com certificado digital, portanto dispensa assinatura a punho e reconhecimento de firma.

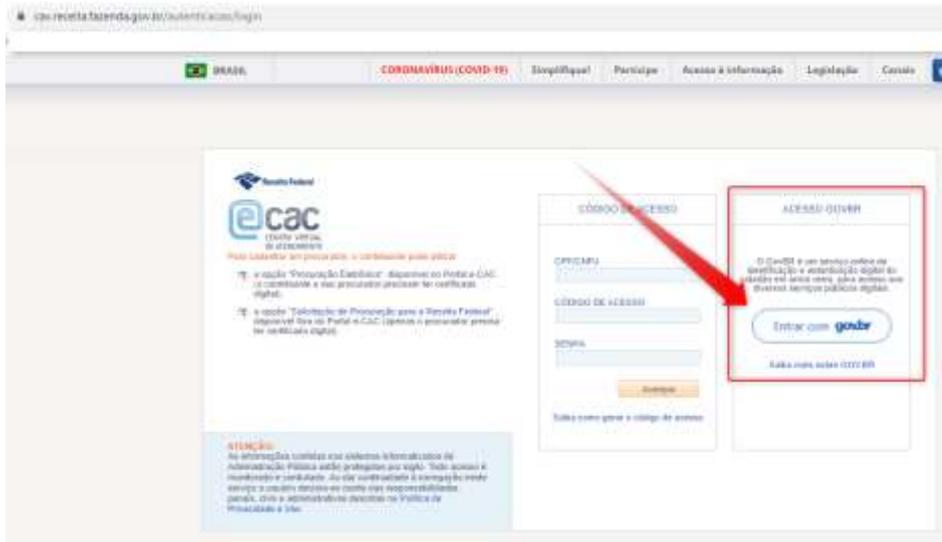
3º PASSO – FAZER A SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO VIA PROCESSO DIGITAL NO E-CAC DA RFB

Objetivo: Abrir o processo digital na RFB para apresentar o DBE (Documento Básico de Entrega) ou o Protocolo de Transmissão de CNPJ com o contrato social e obter a inscrição do CNPJ. Este é o último procedimento.

➤ <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>

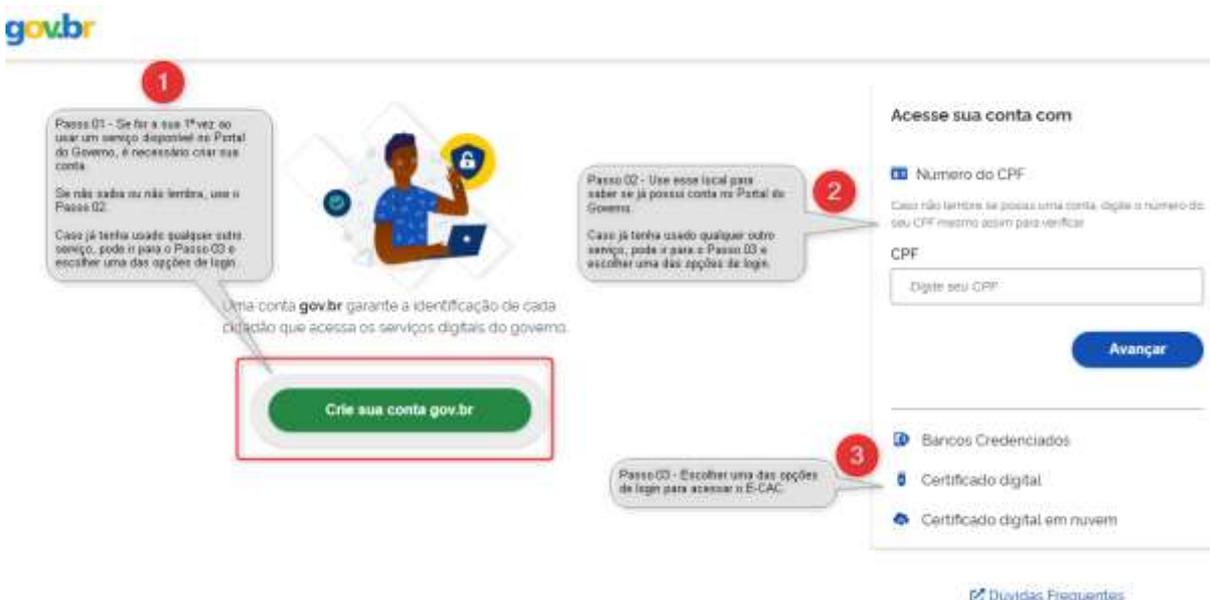
➤ Imagem 1 – Tela de login do E-CAC

- a) Login pelo código de acesso: quando se refere a pessoa física ou jurídica enquadrada no Simples.
- b) Login pelo certificado digital ou outra forma de identificação pelo site do Governo.

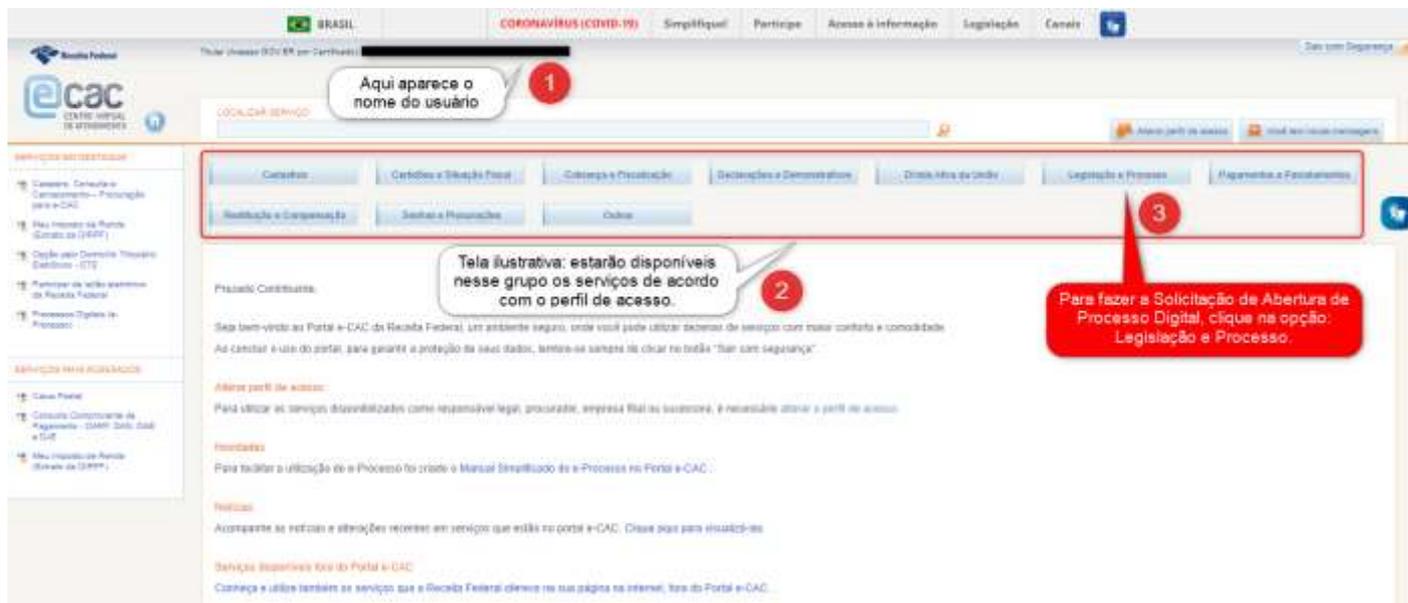


➤ Imagem 2 – tela do Portal do Governo

- a) O login pode ser com o certificado digital. Observe a explicação nos números 01, 02 e 03 da imagem.



2 – Feito o login com o certificado digital, a tela seguinte, são as opções disponíveis dentro no E-CAC.



2.1 – Após selecionar a opção Legislação e Processo, clique em Processo Digital



3 – Selecione a Opção: Solicitar Serviço via Processo Digital

OBS.: Esta opção é a antiga DDA – Dossiê Digital de Atendimento, que foi extinta com a IN nº 2022/2021 RFB.



3.1 – Ao selecionar o serviço, aparece um **texto informativo**:



4 – A seguir, inicia o preenchimento do processo digital que será aberto para **inscrição de CNPJ**:



4.1 – Ao preencher os campos, aparece uma texto informativo com a opção de dar seguimento na juntada dos documentos “agora (sim)” ou “depois (não)”. Evite deixar para depois.

-> **Clique em “sim”** para seguir com a anexação dos arquivos.

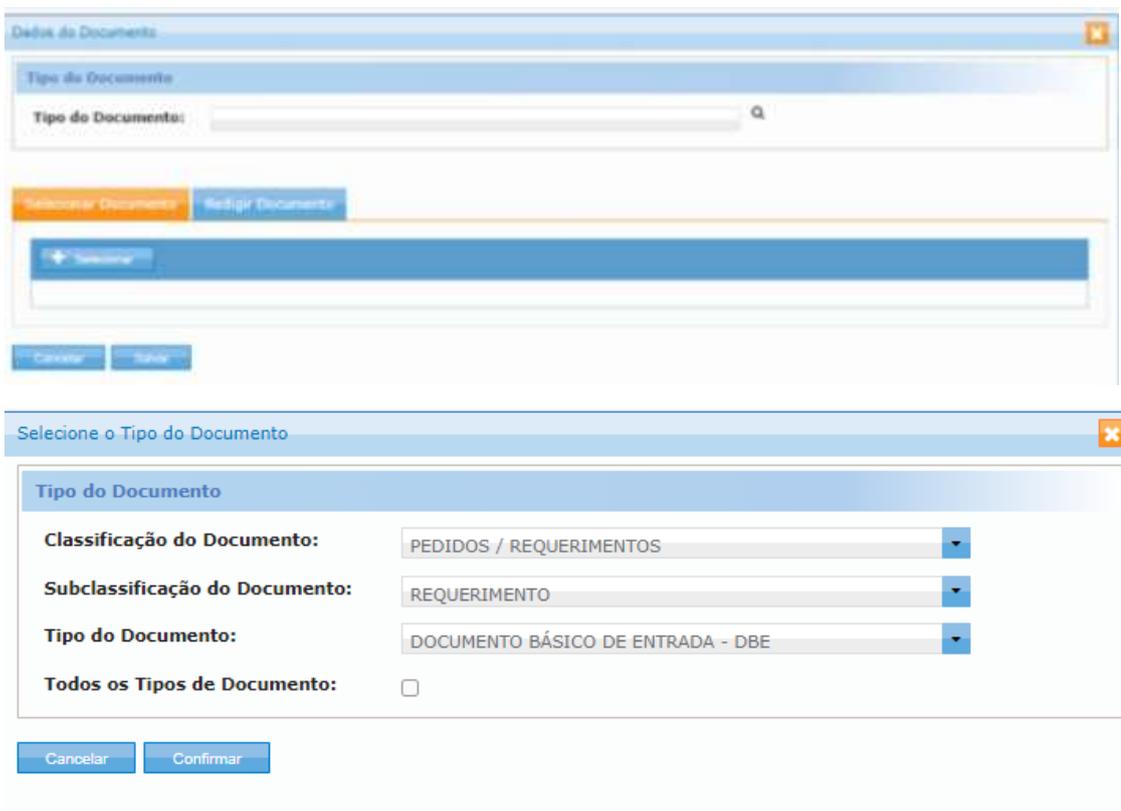


5 – Na tela seguinte, terá gerado automático o Termo de Solicitação de Juntada.

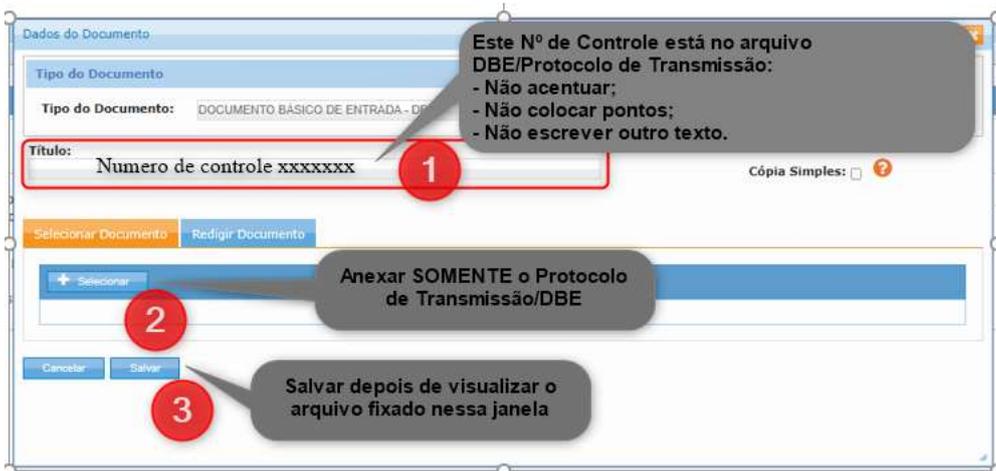
- ➔ **01 - Clique em “Adicionar Documento para Rascunho”** para anexar primeiro o DBE/Protocolo de Transmissão.
- ➔ **02 – Texto informativo**



5.1 – Na janela que abrirá, preencha os campos com as opções igual a imagem abaixo:



5.2 – Continue o preenchimento conforme está na imagem:





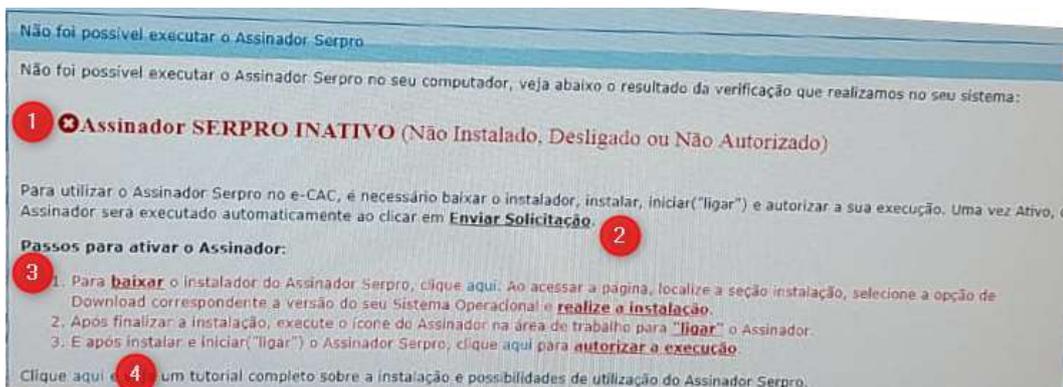
7 – Concluído as anexações, seguimos para o envio do pedido e a assinatura digital:

- ➔ 01 - Confirmar na tela os arquivos (tipo de documento + arquivos):
- ➔ 02 - Após conferência, clique em “Enviar Solicitação”.



8 – Nesse ato do envio dos documentos, o sistema solicitará a assinatura digital dos arquivos:

- ➔ Se o advogado já tiver o programa do assinador externo no computador, aparece a janela para digitar a senha do certificado. Em caso negativo, deverá seguir com o procedimento de instalação.
- ➔ Leia atentamente os itens 01, 02 e 03 da imagem abaixo. No item 04, acesse o Tutorial com a explicação da instalação, “ligar” o assinador e autorizar execução.



Link do tutorial: <https://www.assinadorserpro.estaleiro.serpro.gov.br/tutorial/html/>