



IMPULSIONANDO A ADVOCACIA
DEFENDENDO A CIDADANIA

Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional Goiás

R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120

(62) 3238-2000 | www.oabgo.org.br | oabnet@oabgo.org.br

ORIENTAÇÃO PARA PROTOCOLAR PEDIDOS DE SOCIEDADE SISTEMA DA OAB-GO

1 - Os serviços disponíveis são:

- Registro de Associação entre sociedade (contrato entre 02 pessoas jurídicas)
- Registro de Averbação de Sociedade - 1ª inclusão de associado (primeira vez da sociedade em contratar um associado)
- Registro de atestado de capacidade técnica
- Cumprimento de diligência
- Juntada de documentos/interlocutórias
- Recurso

2 – Local de acesso para protocolos eletrônicos:

Site da OABGO > Serviços > Requerimento Online

<https://gproc.oabgo.org.br/pgsRequerimento/SelecionaRequerimento.aspx>

2.1 – Com o certificado digital ativo no computador, clique na opção de acesso:

The screenshot shows a web form titled 'Requerimentos on-line'. On the left, there are input fields for 'Tipo de pessoa' (set to 'Pessoa física'), 'CPF', 'Senha', and 'Tipo de inscrição'. Below these is a CAPTCHA image with the text '3DR48' and a field to 'Digite o texto acima:'. An 'Avançar' button is at the bottom. On the right, under 'Autenticação', there is a 'Certificado Digital' section with a blue button labeled 'CERTIFICADO DIGITAL' highlighted by a red box and a red arrow.

3 – Ao acessar, selecione o grupo: Assunto sobre processo de sociedade de advogados

The screenshot shows a menu titled 'Meus Requerimentos Sair'. The question 'O que você deseja fazer?' is at the top. The menu items are: '1º Acesso - Pessoa não cadastrada', '2ª Via de cartão e carteira', 'Agendamento de Atendimento', 'Assunto sobre Processo de Comissão e Prerrogativas', 'Assunto sobre Processo de Inscrição', 'Assunto sobre Processo de Sociedade de Advogados' (highlighted with a red arrow), 'Assunto sobre Processo e Código de Ética e Disciplina', 'Assunto sobre Processos específicos do Conselho Seccional', 'Demais tipos de Processos e Pedidos', 'Financeiro', 'Ouvidoria', and 'Pedido de Certidão'.

3.1 - Selecione a opção específica:

Descrição
1.1. Registro de Associação entre Sociedade (Contrato entre 02 pessoas Jurídicas)
1.2. Registro de Averbação de Sociedade - 1ª inclusão de associado (primeira vez da sociedade em contratar um associado) - Online
1.3. Registro de Atestado de Capacidade Técnica
2.1. Alteração de Associação entre Sociedade (Contrato entre 02 Pessoas Jurídicas)
2.2. Alteração de Averbação de Sociedade - Online
2.3. Dissolução de Associação entre Sociedade (Contrato entre 02 Pessoas Jurídicas)
CSA - Cumprimento de Diligência
CSA - Juntada de documentos/interlocutória
CSA - Pedido de Cópia de Contrato Social - Online
CSA - Recurso (Indeferimento de registro/alteração/dissolução de Sociedade)
CSA - Rerratificação (Correção de dado equivocado no contrato) - Online

4 – Na tela seguinte, atualize o cadastro. Ao finalizar, clique em Avançar.

5 – Prosseguindo, essa parte necessita de 2 ações e a 3ª é opcional. Observe a imagem e as orientações de texto.

1ª - Gerar
 a) Marque um "x" no documento;
 b) Clique em "Gerar" Nesse momento, é feito o dowload do arquivo.

ATENÇÃO:
 - Obrigatório gerar todos os arquivos que aparecer em "Documentos a serem gerados".
 - Imprimir, preencher, assinar, digitalizar e salvar em PDF para conseguir anexar no passo 2º

2ª - Anexar
 a) Clique em "selecionar" para escolher o arquivo e anexar.
 Nesse procedimento, abre uma janela para que localize o arquivo no computador do advogado.

3ª - OPCIONAL: anexar mais arquivos
 Caso o inscrito deseje anexar documentos ou petição além do que foi exigido no passo 2º, pode fazer por esse local.

ATENÇÃO:
 - Permite anexar só 1 (um) arquivo PDF, tamanho 7MB, em cada seleção.

6 – Após finalizar a anexação e assinatura, confira mais uma vez, por fim, clique em Avançar para gerar o protocolo eletrônico.



Certifique-se que a situação esteja "Requerimento enviado."

- Contato da secretaria para acompanhar o pedido: csa@oabgo.org.br ou (62) 3238 2027