



R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120 ♦ (62) 3238-2000 | ⊕ www.oabgo.org.br | ► oabnet@oabgo.org.br

CONVITE PUBLICO 0006 / 2024

SERVIÇO CONSTRUÇÃO CIVIL CONSTRUÇÃO DA SUBSEÇÃO DA OAB EM ÁGUAS LINDAS.

A ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS, convida as empresas especializadas, para apresentarem, na data e horário indicados, proposta alusiva ao que se acha indicado no objeto deste Edital de Convite Público.

1. DO OBJETO

O presente convite tem como objetivo a construção da Subseção da OAB-GO em Águas Lindas.

- 1.1. Realizar visita no local: Lote 03-A1, Qd 25, Jardim Querência, Águas Lindas Goiás.
- 1.2. Executar a construção da Subseção conforme abaixo:

Executar fundação, estrutura e paredes de vedações conforme projetos anexados:

- Sala Multiuso: Executar a parede de divisa com o Escritório em acartonado ou em alvenaria com reboco.
- Lavabos: Assentar revestimento retangular até o teto, bancada em granito cinza/preto, louças brancas, porta de madeira e barras de apoio e etc);
- Copa/ Área de serviço: Assentar revestimento retangular até o teto na parede frontal. Na copa, instalar bancada em granito com cuba de inox. Na área de serviço, instalar tanque em louça tamanho pequeno e porta para acesso externo.
- Escritório: Instalar porta e parede frontal em vidro temperado até o teto.
- Sala de auto atendimento: Realizar paredes em alvenaria, instalar porta de acesso em vidro de correr temperado e no portão do lado externo em metalon com abertura tipo "sanfonada" ou " camarão".
- Átrio: Assentar no piso o mesmo revestimento do piso interno, instalar luminária no teto e pintar paredes externas na mesma cor
- M.E (Meu Escritório): Executar 2 salas com divisórias e portas de acesso em vidro temperado com altura de 2.10 m.
- Telhado: Executar telhado em estrutura metálica e telha isotelha, conforme planta da cobertura e instalar forro acartonado em todos os ambientes.
- Nas instalações, atender as adequações hidráulicas, pontos de rede e elétricos, luminotécnicos e previsões para instalação de ar condicionado.



R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120

♥ (62) 3238-2000 | ₩ www.oabgo.org.br | 🗠 oabnet@oabgo.org.br

1.3. Executar o fechamento da área em alvenaria e gradil:

ia com fundação
devidamente
textura na cor Conforme croqui abaixo, na fachada lateral direita deverá ser executado em alvenaria com fundação em concreto armado, com pingadeira de concreto, vigas de baldrame impermeabilizadas, devidamente revestido com chapisco e reboco, em uma altura de 2,0m, e ambas as faces, pintadas com textura na cor "elefante" ou "bodas de prata" marca Suvinil ou Leinertex.

Na fachada frontal, sobre uma base de concreto (altura 20 cm), deve realizar o fechamento em gradil com estrutura em tubo de aço zincado e ferro #5x20cm, fios horizontais e verticais de 4,30mm, comprimento do painel de 2,50m e altura de 2,03m, revestimento em PVC de alta aderência com 300µ, na cor preta, conforme imagem 2.

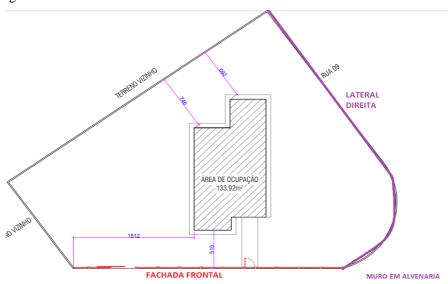


Figura 1 - Croqui do fechamento da área



Figura 2- Exemplo de subseção que consta o gradil na fachada frontal.



R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120

② (62) 3238-2000 | ⊕ www.oabgo.org.br | **△**oabnet@oabgo.org.br

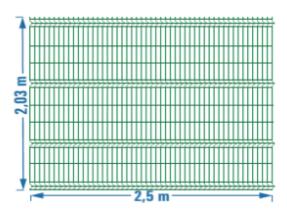


Figura 3 - Dimensões do painel do gradil

- A montagem e fixação deverão ser executadas conforme especificações do fabricante.
- Instalar um portão para pedestre (largura 1m) e um portão para veículos, em duas folhas de giro, abertura para dentro (largura 3,5 m), também em estrutura de aço zincado e gradil na cor preta.
- Instalar caixa de passagem e luminárias led poste a cada 15 m no entorno dos muros.
- Realizar continuação da calçada dos vizinhos e executar também passarela do portão de pedestre até a edificação.

1.4. Observações:

- Revestimento parede interna: Massa pva com tinta acrilica fosca cor "papel picado" marca suvinil ou similar.
 - Revestimento cerâmico do Lavabo, copa e área de serviço: cerâmica retificada retangular branca.
- Forro: Massa pva e tinta pva cor branco neve.
- Revestimento do Piso: Porcelanato cor cimento acetinado, dimensão mínima de 60 x 60 cm.
 Rodapé altura 10 a 15 cm.
 - Soleira e peitoril, em granito preto ou cinza.
- Interruptores: linha tramontina, pial ou similar.
- Revestimento parede externa da subseção: Reboco e tinta lisa acrílica com selador na cor "bodas de prata" ou "elefante" marca Suvinil ou Leinertex.
 - Pintura do muro: Textura na mesma cor das paredes externas da subseção.
- Brise laterais em metalon, cobrindo as janelas: tinta esmalte fosco grafite ou preto.
- Grade da fachada frontal (existente): tinta esmalte fosco grafite ou preto.
- Em caso de sugestões de alterações de cores ou marcas, validar com a engenheira ou arquiteta responsável pelo projeto.





R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120 (62) 3238-2000 | www.oabgo.org.br | oabnet@oabgo.org.br

- **1.5.** Toda obra deverá ser entregue limpa e desimpedida de entulhos, com todas as instalações em perfeito estado de funcionamento.
- **1.6.** Atender os itens citados e projetos anexados (projeto arquitetônico e estruturais).
- **1.7.** Considerar deixar 3% de reserva técnica de cada lote dos revestimentos.
- **1.8.** Os projetos, o **modelo da planilha quantitativa orçamentária** e as fotos estão em anexo e no link: https://ldrv.ms/f/s!AsjExoxjT-ZSgdgGp-JNyrrP6xDYYg?e=gk0Cv4
- **1.9.** Encaminhar proposta contendo valores, prazos e dados bancários.

Incluir a planilha orçamentária modelo com os valores de material e mão de obra.

- 1.10. Fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução dos serviços realizados.
- **1.11.** Considerar entrega de Manual do proprietário na conclusão dos serviços, contendo descrição de materiais, garantias e planos de manutenção.
- **1.12.** A empresa selecionada, deverá providenciar o alvará de construção e aprovação dos projetos na prefeitura.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar todas as empresas especializadas em serviço de construção civil.

TIPO	PRAZO DE EXECUÇÃO	PRAZO CONTRATO
Menor custo, e melhor pacote	De acordo com os termos do	De acordo com o prazo de
global de benefícios.	contrato.	entrega e garantia.

3. DA REGULARIDADE FISCAL

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como prova de regularidade fiscal:

- 3.1. Prova de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes CGC CNPJ;
- **3.2**. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo à Sede ou Domicílio, pertinente ao seu ramo de atividade;
- **3.3**. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional far-se-á mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, no âmbito de suas competências, conforme estabelece o Decreto Nº 5.586, de 19 de novembro de 2005;
- **3.4.** Certidão Negativa de Débitos CND para com o INSS, devidamente atualizada, nos termos da legislação em vigor;
- 3.5. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS, fornecida pela Caixa





R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120 (62) 3238-2000 | www.oabgo.org.br | oabnet@oabgo.org.br

Econômica Federal, devidamente atualizada, nos termos da legislação pertinente em vigor.

4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como comprovação de sua qualificação técnica para execução do serviço descrito no objeto deste convite.

- **4.1.** Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica deverão pertencer ao quadro permanente da empresa, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com a empresa;
- **4.2**. Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- 4.3. Relação com histórico e contatos de no mínimo três clientes;
- **4.4**. Contrato Social da Empresa.

5. DA APRESENTAÇÃO E DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada seguindo as orientações descritas abaixo.

- **5.1**. A proposta e a documentação deverão ser apresentadas em envelope fechado, contendo elementos de identificação da presente seleção pública ou poderão ser enviados para os e-mails: juliana.souza@oabgo.org.br e afc.engenharia@outlook.com.br
- **5.2.** A proposta será apresentada em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;
- **5.3.** A proponente deverá, além de outras informações que a seu critério entenda pertinente, incluir em sua proposta os seguintes dados:
 - a) A descrição detalhada dos produtos e/ou serviços;
 - b) A indicação do valor expresso em real com impostos inclusos;
 - c) A indicação da garantida dos produtos e dos serviços;
 - d) O prazo de validade não inferior a trinta dias, contado da data da entrega;
 - e) O prazo de entrega.
- **5.4.** O preço proposto, independentemente de qualquer declaração ou informação nesse sentido, abrange todos os encargos trabalhistas, tributários e comerciais, assim como qualquer outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita e completa execução dos serviços.





R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120

② (62) 3238-2000 | ⊕ www.oabgo.org.br | **№** oabnet@oabgo.org.br

DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS	HORA	LOCAL PARA ENTREGA DA PROPOSTA
02/02/2024 (sexta-feira)	Até as 17:00h	Anexo a Sede Administrativa, na Rua 1.1.21, nº 200, Setor Marista, Goiânia-GO, ou via e-mail: juliana.souza@oabgo.org.br ; e afc.engenharia@outlook.com.br

6. DAS INFORMAÇÕES

Informações gerais poderão ser obtidas no Administrativo com Juliana pelos telefones (62) 3238-2019 / (62) 9.9929-7017 e informações técnicas poderão ser obtidas com a Engenheira Aline Carvalho pelo telefone (62) 99341-4691.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O valor total estimado para a contratação dos serviços é de R\$ 460.000,00 (Quatrocento e Sessenta Mil Reais).

Será considerada a melhor oferta o maior lance de percentual de desconto ofertado ao valor global, o menor prazo de execução e os benefícios oferecidos.

8. DA CONTRATAÇÃO

A formalização da contratação será feita por intermédio de "CONTRATO", devendo a proponente vencedora, tão logo seja convidado a firmar o instrumento, retirá-lo e providenciar a sua assinatura e restituição no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação.

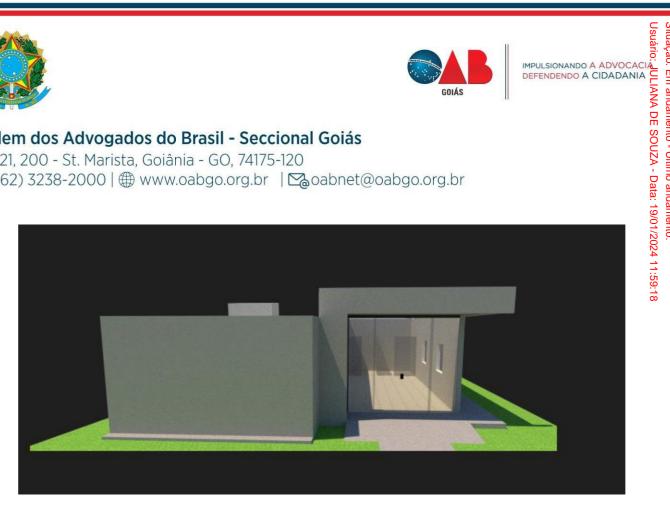
LOCAL E DATA DE EMISSÃO	RESPONSÁVEIS	
Goiânia-GO, 19/01/2024	Talita Silvério Hayasaki Secretária-Geral	Eduardo Alves Cardoso Júnior Diretor-Tesoureiro





R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120

♥ (62) 3238-2000 | ⊕ www.oabgo.org.br | № oabnet@oabgo.org.br







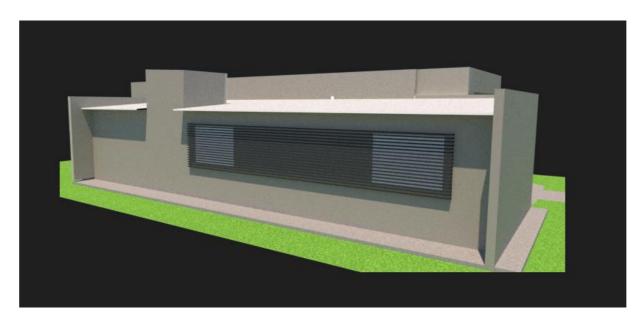


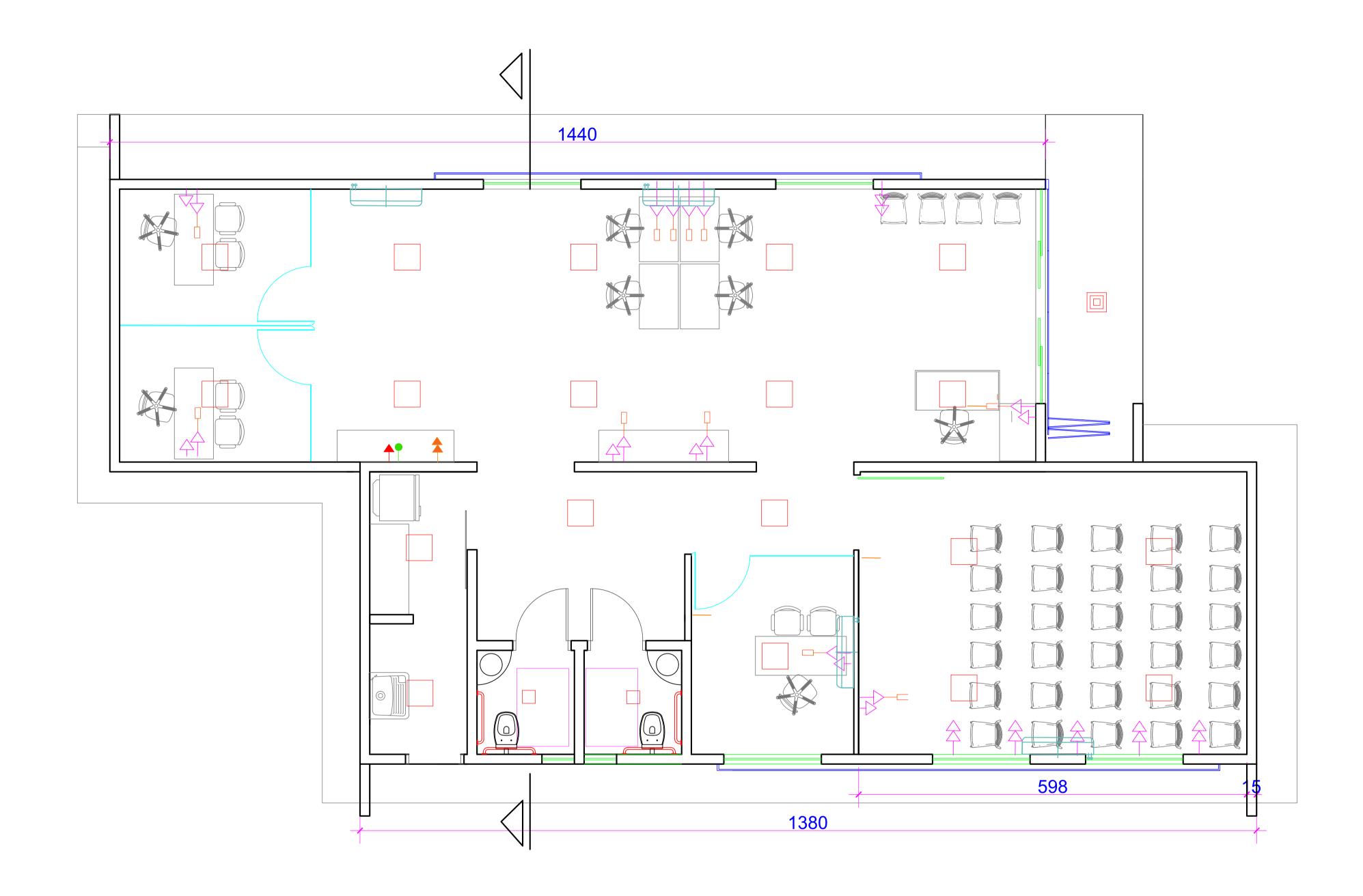


R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120

♥ (62) 3238-2000 | ⊕ www.oabgo.org.br | № oabnet@oabgo.org.br











Av. T-10, n. 208, Sala 1107, Ed. New Time Square Urban Office e-mail: siqueirack@hotmail.com St. Bueno, Goiânia - Goiás - CEP. 74223060

CYNARA DE SIQUEIRA (62) 9 9971 9070 KARINA DE SIQUEIRA (62) 9 8118 6726 CLIENTE: OAB GOIÁS - SUBSEÇÃO DE JARAGUÁ

CONTEÚDO: PROJETO DE ARQUITETURA

SUBSEÇÃO DE PEQUENO PORTE LOCAÇÃO E FECHAMENTO ESCALA:

28-11-2023

DATA:

PRANCHA: 1/1