



Ordem dos Advogados do Brasil - Seção de Goiás  
"Casa do Advogado Jorge Jungmann"

## CONVITE PUBLICO 000006 / 2019

### FORNECIMENTO DE SCANNER - LOCAÇÃO

A **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS**, doravante denominada **OAB-GO**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.656.759/0001-52, com sede na Rua 1.121, nº 200, Setor Marista, Goiânia/GO, CEP 74.175-120, convida as empresas especializadas, para apresentarem, na data e horário indicados, proposta alusiva ao que se acha indicado no objeto deste CONVITE PUBLICO.

#### 1. DO OBJETO

O presente convite tem como objetivo a contratação do serviço de locação de Scanners, mediante fornecimento e instalação de equipamentos novos de primeiro uso a serem alocados nas Salas de Apoio ao Advogado na Capital e Interior do Estado, sendo Seccional, Subseções e Delegacias da OAB-GO, conforme abaixo:

##### 1.1 Dos equipamentos:

Apresentar proposta com duas opções de equipamentos:

**1ª Opção:** Marca: Fujitsu Modelo: FI-7160; Velocidade: Simplex: 60 páginas por minuto (200 / 300 dpi); Duplex: 120 imagens por minuto (200 / 300 dpi); Resolução de Saída: 50 à 600 dpi; Interface USB: 2.0/3.0; Software e Drivers para Windows Vista a Win10, 32/64Bits.

**2ª Opção:** Marca: Brother, Modelo: ADS-2800w; Velocidade: Simplex: 30 páginas por minuto (200 / 300 dpi); Duplex: 60 imagens por minuto (200 / 300 dpi); Resolução de Saída: 50 à 600 dpi; Interface: USB: 2.0/3.0, LAN Ethernet UTP, WIFI 802.11b/g/n e (WiFi Direct); Software e Drivers para Windows Vista a Win10, 32/64Bits.

A quantidade inicial será de 140 (cento e quarenta) Scanners, podendo ou não ser estendida.

##### 1.2 Da assistência e manutenção:

Apresentar proposta para duas modalidades de assistência: Balcão e On-Site.



## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar todas as empresas especializadas em FORNECIMENTO DE SCANNER.

TIPO	PRAZO ENTREGA/EXECUÇÃO	PRAZO CONTRATO
Menor custo global, menor prazo de implantação e execução de serviços.	De acordo com os termos do contrato	De acordo com a garantia do equipamento e do serviço executado.

## 3. DA REGULARIDADE FISCAL

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como prova de regularidade fiscal:

1. Prova de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes – CGC - CNPJ;
2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo à Sede ou Domicílio, pertinente ao seu ramo de atividade;
3. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional far-se-á mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, no âmbito de suas competências, conforme estabelece o Decreto Nº 5.586, de 19 de novembro de 2005;
4. Certidão Negativa de Débitos – CND – para com o INSS, devidamente atualizada, nos termos da legislação em vigor;
5. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizada, nos termos da legislação pertinente em vigor.

## 4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como comprovação de sua qualificação técnica para execução do serviço descrito no objeto deste convite.



1. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica deverão pertencer ao quadro permanente da empresa, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com a empresa;
2. Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
3. Relação com histórico e contatos de no mínimo três clientes;
4. Atestado de capacidade técnica, com emissão não superior a seis meses, fornecido por pessoas de direito público ou privado;
5. A empresa participante deverá ter laboratório próprio no Estado de Goiás, com técnicos capacitados para atender no mínimo a quantidade de equipamentos constante neste convite;
6. A empresa participante deverá apresentar uma carta do fabricante/distribuidor informando sobre a aptidão para comercializar e prestar serviços de assistência técnica nos equipamentos ofertados.

## **5. DA APRESENTAÇÃO E DO CONTEÚDO DA PROPOSTA**

A proposta deverá ser apresentada seguindo as orientações descritas abaixo.

1. A proposta e a documentação deverão ser apresentadas em envelope fechado, devidamente lacrado, contendo elementos de identificação da presente seleção pública;
2. A proposta será apresentada em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;
3. A proponente deverá, além de outras informações que a seu critério entenda pertinente, incluir em sua proposta os seguintes dados:
  - a) A descrição detalhada dos produtos e/ou serviços;
  - b) A indicação do valor expresso em real com impostos inclusos;



c) A indicação da garantia dos produtos e dos serviços;

d) O prazo de validade não inferior a trinta dias, contado da data da entrega.

4. O preço proposto, independentemente de qualquer declaração ou informação nesse sentido, abrange todos os encargos trabalhistas, tributários e comerciais, assim como qualquer outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita e completa execução dos serviços.

<b>DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS</b>	<b>HORA</b>	<b>LOCAL PARA ENTREGA DA PROPOSTA</b>
<b>14/02/2019</b>	<b>Até as 17:30h</b>	Na administração da OAB-GO no 2º andar do anexo da sede administrativa, na rua 1.1.21, nº 200, setor Marista, Goiânia-GO, CEP 74.175-120, telefone (62) 3238-2019

## **6. DAS INFORMAÇÕES**

Informações Técnicas poderão ser obtidas no Departamento de TI da OAB-GO com Leonardo Peixoto, pelos telefones (62) 3238-2022;

Informações Gerais poderão ser obtida no Departamento Administrativo da OAB-GO com Juliana, pelos telefones (62) 3238-2019 / (62) 99929-7017.

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

Na apreciação, julgamento e classificação das propostas, a Diretoria levará em consideração, os critérios de:

1. Menor custo global estimado para OAB-GO.
2. Pacote global de serviços e benefícios oferecidos.

## **8. DA CONTRATAÇÃO**

A formalização da contratação será feita por intermédio de "CONTRATO", devendo a proponente vencedora, tão logo seja convidado a firmar o instrumento, retirá-lo e providenciar a sua assinatura e restituição no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação.



Ordem dos Advogados do Brasil - Seção de Goiás  
"Casa do Advogado Jorge Jungmann"

---

LOCAL E DATA DE EMISSÃO	RESPONSÁVEIS	
Goiânia, GO, 07/02/2019	 Jacó Carlos Silva Coelho Secretário-Geral	Roberto Serra da Silva Maia Diretor-Tesoureiro