

## CONVITE PUBLICO 000001 / 2021

### AQUISIÇÃO DE SERVIDOR. SWITCHES, LICENÇAS DE SOFTWARE E PEÇAS PARA UPGRADE DE SERVIDORES LEGADO

A **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS**, doravante denominada **OAB-GO**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.656.759/0001-52, com sede na Rua 1.121, nº 200, Setor Marista, Goiânia/GO, CEP 74.175-120, convida as empresas especializadas, para apresentarem, na data e horário indicados, proposta alusiva ao que se acha indicado no objeto deste CONVITE PUBLICO.

#### 1. DO OBJETO

O presente convite tem como objetivo a aquisição de servidor, peças para upgrade de servidores legados, renovação de licenças de softwares e Switches Core para modernização da infraestrutura de servidores e rede da OAB-GO, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos lotes abaixo:

#### 1 - Aquisição de Servidor (Redundância Site B)

Item	Qtde	DESCRIÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA
1	1	Servidor Lenovo ThinkSystem SR630 TopSeller Chassi padrão Rack 1U - 19 Polegadas; 1x Intel Xeon Silver 4208 8C 85W 2.1GHz Processor (Standard); Suporte até 2 processadores; 1x 32GB de memória RDIMM, DDR4 2933MHz (2Rx4); Suporta até 24 pentes de memória (12 pentes por processador instalado); Não possui discos instalados; Suporta até 8 discos de 2,5" Hot-Swap; Controladora RAID 730-8i 2GB Flash PCIe 12Gb - Suporta RAID 0/1/10/5/50/6/60; Placa de rede de 4 portas 1GbE RJ-45; XClarity Controller Enterprise integrado; 1x PCIe x8 LP, 1x PCIe x16 FH Acompanha trilhos para instalação em rack; 2x Fontes, Hot-Swap, 750W; Cabo de força C13/BR14136 (padrão brasileiro), 250V, 10A, 2.8 Metros; Sem Sistema Operacional Garantia Padrão: 3 anos OnSite, 9x5
2	1	2º Processador - Intel Xeon Silver 4208 8C 85W 2.1GHz Processor Option Kit w/o FAN(Standard)
3	1	LENOVO SR630 FAN OPTION KIT
4	5	ThinkSystem 32GB TruDDR4 2933MHz (2Rx4 1.2V) RDIMM
5	2	ThinkSystem 2.5 300GB 10K SAS 12Gb Hot Swap 512n HDD
6	1	ThinkSystem 430-8e SAS/SATA HBA
7	2	External MiniSAS HD 8644/MiniSAS HD 8644 2M Cable

### 2 - Upgrade Memória Servidor (Site B))

Item	Qtde	DESCRIÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA
8	5	ThinkSystem 32GB TruDDR4 2666 MHz (2Rx4 1.2V) RDIMM
9	1	ThinkSystem SR630 Intel Xeon Silver 4110 8C 85W 2.1GHz Processor Option Kit

### 3 - Upgrade Storage (Site B)

Item	Qtde	DESCRIÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA
10	1	IBM V5000 LFF Expansion
11	1	POWER CORD PDU CONNECTION
12	8	2.4TB 10K 3.5 Inch HDD
13	2	IBM 0,6m 12Gb SAS Cable mSAS HD
14	1	IBM SW Maint 3Yr Rgst
15	1	PU 1Yr SW Maint
16	1	SW Maint 5Yr Rgst
17	4	IBM DISCO 6TB 7,2K 3,5 Inch NL HDD

### 4 - Upgrade Storage (Site A)

Item	Qtde	DESCRIÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA
18	6	2.4TB 10K 3.5 Inch HDD

### 5 - Upgrade Memória Servidores (Site A)

Item	Qtde	DESCRIÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA
19	4	32GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-17000 CL15 2133MHz LP RDIMM

### 6 - Licenças Veeam

Item	Qtde	DESCRIÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA
20	4	Veeam Backup & Replication Enterprise Plus . 1 year of Production 24/7 Support is included.

### 7 - Renovação Licenças Vmware

Item	Qtde	DESCRIÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA
21	1	VMWARE VSPHERE 7 ESSENTIALS PL US KIT FOR 3 HOSTS (MAX 2 PROCESSORS PER HOST)
22	1	BASIC SUPPORT/SUBSCRIPTION FOR ESSENTIALS PLUS KIT FOR 3 HOSTS (MAX 2 PROCESSORS PER HOST)

### 8 - Upgrade de portas 10GB Servidores

Item	Qtde	DESCRIÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA
23	2	System x3550 M5 PCIe Riser 2, 1 CPU (2xLP, LP x8 CPU0 + LP x8 CPU0)
24	2	Emulex VFA5.2 2x10 GbE SFP+ PCIe Adapter
25	4	Lenovo 10GBASE-SR SFP+ Transceiver
26	1	IBM HBA EMULEX FC DUAL
27	2	IBM CORDÃO OPTICO 5MT
28	4	Serviço de configuração de 2 Switch 10GB
29	4	Serviço de instalação de Riser Card, placa de rede 10Gb e GBIC

### 9 - Switchs ARUBA

Item	Qtde	DESCRIÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA
30	2	ARUBA INSTANT ON 1930 24G 4SFP+ JL682A
31	1	Aruba 10G SFP+ LC SR 300m MMF Transceiver
32	3	Aruba 10G SFP+ LC LR 10km SMF Transceiver

### 10 - Routerboard Mikrotik

Item	Qtde	DESCRIÇÃO ORIGINAL DE FÁBRICA
33	2	MikroTik Cloud Core Router CCR1036-12G-4S
34	8	Módulo Mikrotik Gbic Sfp+ 10g Lc 850nm Mm S+85dlc03d
35	6	Cordão Óptico Lc Lc Multimodo 3mts Duplex 50/125 Om3 10gb

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

TIPO	PRAZO ENTREGA/EXECUÇÃO	PRAZO CONTRATO
Menor custo global, menor prazo de implantação e execução de serviços.	De acordo com os termos do contrato	De acordo com o prazo para execução do serviço

## 3. DA REGULARIDADE FISCAL

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como prova de regularidade fiscal:

1. Prova de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes – CGC - CNPJ;
2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo à Sede ou Domicílio, pertinente ao seu ramo de atividade;
3. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional far-se-á mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, no âmbito de suas competências, conforme estabelece o Decreto Nº 5.586, de 19 de novembro de 2005;
4. Certidão Negativa de Débitos – CND – para com o INSS, devidamente atualizada, nos termos da legislação em vigor;

5. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizada, nos termos da legislação pertinente em vigor.

#### **4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como comprovação de sua qualificação técnica para execução do serviço descrito no objeto deste convite.

1. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica deverão pertencer ao quadro permanente da empresa, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com a empresa;
2. Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

#### **5. DA APRESENTAÇÃO E DO CONTEÚDO DA PROPOSTA**

A proposta deverá ser apresentada seguindo as orientações descritas abaixo.

1. A proposta e a documentação deverão ser apresentadas em envelope fechado, devidamente lacrado, contendo elementos de identificação da presente seleção pública;
2. A proposta será apresentada em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;
3. A proponente deverá, além de outras informações que a seu critério entenda pertinente, incluir em sua proposta os seguintes dados:
  - a) A descrição detalhada dos produtos e/ou serviços;
  - b) A indicação do valor expresso em real com impostos inclusos;
  - c) A indicação da garantia dos produtos e dos serviços;

d) O prazo de validade não inferior a trinta dias, contado da data da entrega.

4. O preço proposto, independentemente de qualquer declaração ou informação nesse sentido, abrange todos os encargos trabalhistas, tributários e comerciais, assim como qualquer outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita e completa execução dos serviços.

DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS	HORA	LOCAL PARA ENTREGA DA PROPOSTA
27/01/2021	Até as 17:30h	Na administração da OAB-GO no 2º andar do anexo da sede administrativa, na rua 1.1.21, nº 200, setor Marista, Goiânia-GO, CEP 74.175-120, telefone (62) 3238-2019

## 6. DAS INFORMAÇÕES

Informações Gerais poderão ser obtidas na TI da OAB-GO com Leonardo Peixoto, pelos telefones (62) 3238-2022 / (62) 9.9913-7476.

## 7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Na apreciação, julgamento e classificação das propostas, a Diretoria levará em consideração, os critérios de:

1. Menor custo global estimado para OAB-GO.
2. Pacote global de serviços e benefícios oferecidos.

## 8. DA CONTRATAÇÃO

A formalização da contratação será feita por intermédio de "CONTRATO", devendo a proponente vencedora, tão logo seja convidado a firmar o instrumento, retirá-lo e providenciar a sua assinatura e restituição no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação.



Ordem dos Advogados do Brasil - Seção de Goiás  
"Casa do Advogado Jorge Jungmann"

LOCAL E DATA DE EMISSÃO	RESPONSÁVEIS	
Goiânia, GO, 21/01/2021	Jacó Carlos Silva Coelho Secretário-Geral	Roberto Serra da Silva Maia Diretor-Tesoureiro