

PASSO A PASSO - BAIXA DE SOCIEDADE DE ADVOGADO

PRIMEIRO PASSO: Criar o DBE:

- ⚠ Os dados a serem preenchidos devem ser como está no distrato, porém, se as informações do quadro societário estiverem desatualizadas na RFB, primeiro deve fazer a alteração.
- ⚠ Sociedade deve conter o número do CNPJ para realizar o procedimento.
- ⚠ Essa ação gera protocolo GON para acompanhamento da criação do DBE.

1 - Iniciar com o acesso no sistema REDESIM (Portal da Receita Federal):

<https://www38.receita.fazenda.gov.br/redesim/baixa>

Preencha os campos:

Coletor Nacional → Baixa Empresa

UF: ① Estado do endereço da matriz
Município: ② Cidade do endereço da matriz
Natureza Jurídica: ③ Selecionar conforme a sociedade:
- Sociedade Simples Pura
- Sociedade Unipessoal de Advocacia

Caso escolha assinar o Documento Básico de Entrada - DBE utilizando o Certificado Digital, selecione a opção abaixo:

Transmitir com Certificado Digital

CONTINUAR ④

Tela seguinte, continue o preenchimento:

Coletor Nacional

Baixa

UF: GO Município: [REDACTED]

Digite os caracteres abaixo:

CNPJ: ①

② ③ INICIAR

Nesse momento, aparece o número do Protocolo REDESIM (GON) – salve-o!

REDESIM COLETOR NACIONAL

CNPJ: [REDACTED] Nome Empresarial: [REDACTED] Pedido de Baixa

Município: [REDACTED] UF: GO

Instruções de Preenchimento e Navegação

O número do Protocolo REDESIM é GON [REDACTED].
Guarde este número, pois será utilizado caso seja necessário recuperar a solicitação.
Você pode imprimir ou fazer o download do seu protocolo.

Download

Clique aqui para instruções de preenchimento, navegação e conexão

Imprimir

2 - Em seguida, segue o preenchimento da FCPJ (Ficha Cadastral de Pessoa Jurídica):

- a) Clicar em EVENTOS e selecionar “517-Pedido de Baixa”:

The screenshot shows the REDESIM system interface for filling out a FCPJ. At the top, there are fields for CNPJ, Nome Empresarial, Município, and UF (GO). A red box highlights the button labeled "Pedido de Baixa". On the left, a sidebar has "Eventos" selected, indicated by a red arrow with a circled number 1. On the right, a modal window titled "Evento(Motivo do Preenchimento)" shows a dropdown menu for "Evento" with "517 - Pedido de baixa" selected, indicated by a red arrow with a circled number 2.

- b) Será liberado novos campos de preenchimento. Dê seguimento clicando em IDENTIFICAÇÃO, em seguida, resposta a pergunta:

The screenshot shows the REDESIM system interface with the "Identificação" tab selected in the sidebar, indicated by a red arrow with a circled number 1. To the right, a blue arrow points to a callout box containing text in red: "Na pergunta ‘SEU ATO EXTINTIVO JÁ FOI REGISTRADO NO RESPECTIVO ORGÃO DE REGISTRO?’ deve preencher rigorosamente a situação que se encaixa." Below this, it says "Sim = para quem já tem o contrato de dissolução registrado na OABGO." and "Não = para quem não tem o contrato de dissolução registrado na OABGO."

The screenshot shows the REDESIM system interface with the "Identificação" tab selected. A modal window titled "Identificação da Pessoa Jurídica" is open, asking the question "Seu ato extintivo já foi registrado no respectivo órgão de registro?". The "NÃO" button is highlighted in red, and the "SIM" button is green. The sidebar on the left shows other tabs like "Eventos", "Datas dos Eventos", and "Representante/Preposto".

OBS.: Na FCPJ – IDENTIFICAÇÃO só precisa responder à pergunta, os demais campos são apenas para conferência. As informações que aparecem, foram fornecidas em procedimento anterior ao da dissolução.

- c) ALERTA:

- Se marcar a opção “não”, o sistema REDESIM, **retira** da FCPJ o campo DATAS DOS EVENTOS.
- Se marcar a opção “sim”, o sistema REDESIM, **permanece** na FCPJ o campo DATAS DOS EVENTOS. Preencha a data que o contrato de dissolução foi registrado na OABGO.

The screenshot shows the REDESIM system interface with the "Datas dos Eventos" tab selected in the sidebar, indicated by a red arrow with a circled number 1. On the right, a modal window titled "Datas de Evento" shows a table with a single row for "517 - Pedido de baixa". A red arrow with a circled number 2 points to the date input field for this event, which includes a calendar icon.

d) Seguindo, clicar em REPRESENTANTE/PREPOSTO.

e) Seguindo, clicar em MOTIVO DE BAIXA.

Para sociedade individual:

Para sociedade pluri:

3 - Em seguida, segue o preenchimento da QSA (Quadro de Sócios e Administradores):

a) Para fazer o preenchimento, clique em “INFORMAR SÓCIO/ADMINISTRADOR”

- Realize o preenchimento.

- Para concluir, clique em
“IR PARA LISTA DE QSA”

Se for sociedade pluri,
repita a ação até incluir
todos os sócios.

4 - Após concluir os preenchimentos, clicar em FINALIZAR PREENCHIMENTO.

CNPJ: [REDACTED] Nome Empresarial: Protocolo REDESIM: GON[REDACTED] Pedido de Baixa Município: [REDACTED] UF: GO

Instruções Resumo do Documento Verificar Pendências Finalizar Preenchimento

Se tiver todos os campos devidamente preenchidos, aparecerá a ação de “TRANSMITIR”.

Finalização do Preenchimento

Para efetivar o cadastro, clique em TRANSMITIR.

TRANSMITIR

Observação: Orientação para conseguir finalizar o seu pedido caso haja divergências:

- Chat online da Receita Federal:
<https://www3.cav.receita.fazenda.gov.br/chat-at-contribuinte/>

Clique em “TRANSMITIR” para enviar a solicitação para RFB.

Recibo de Transmissão da Solicitação

Tipo de Documento: Pedido de Baixa
CPF do Declarante: [REDACTED]
Nome Empresarial: [REDACTED]

Município: [REDACTED] UF: GO

Protocolo REDESIM: GON[REDACTED]

Este Protocolo deve ser utilizado para acompanhar o processamento da solicitação, no [Portal REDESIM](#) na Internet.

Solicitação recebida via Internet pelo Agente Receptor SERPRO em 27/07/2022 às 13:30:52

Imprimir

SEGUNDO PASSO:

1. Aguarde o resultado da Receita Federal.

Para acompanhar o andamento na REDESIM:

- a) Acessar sistema:
Acompanhar protocolo REDESIM - [Clique aqui](#)

Fazer o login pela conta gov.br com o certificado digital

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para [criar](#) ou [acessar](#) sua conta gov.br

CPF
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco [SUA CONTA SERPRA](#)

Login com QR code

Seu certificado digital

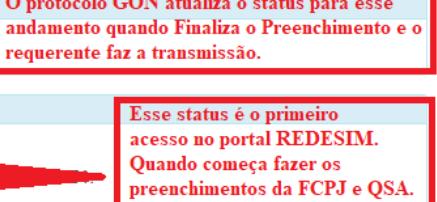
Seu certificado digital em nuvem

b) Digitar o número que começa com GON e os caracteres.

The screenshot shows a digital form with a blue header bar. On the left, there are two tabs: 'Protocolo' (selected) and 'Recibo/Identificação'. Below the tabs, there is a field labeled 'Protocolo:' with a text input box. On the right, there is a field labeled 'Digite os caracteres:' with a CAPTCHA image and a text input box below it. At the bottom left is a blue 'CONSULTAR' button.

c) Entenda as informações do seu acompanhamento.

A imagem abaixo, é uma exemplo ilustrativo de um caso que foi deferido. Leia as informações para entender em qual situação está seu pedido.

Imprima o Documento Básico de Entrada do CNPJ - DBE	
27/07/2022-13:38:06 - Receita Federal	DBE/Protocolo disponível para a solicitação. 
27/07/2022-13:38:06 - Integrador Estadual - Goiás	Solicitação validada pelo Integrador Estadual.
27/07/2022-13:33:13 - Receita Federal	Solicitação aguardando validação pelo Integrador Estadual.
27/07/2022-13:33:13 - Receita Federal	Solicitação submetida a verificação automatizada.
27/07/2022-13:30:52 - Receita Federal	Solicitação transmitida. 
27/07/2022-13:05:39 - Receita Federal	Solicitação criada. Número de Controle:   Esse status é o primeiro acesso no portal REDESIM. Quando começa fazer os preenchimentos da FCPJ e QSA.

1.1 - Após o deferimento da Receita Federal, fazer o download do DBE/Protocolo de Transmissão.

1.2 – Seguir para o terceiro passo.