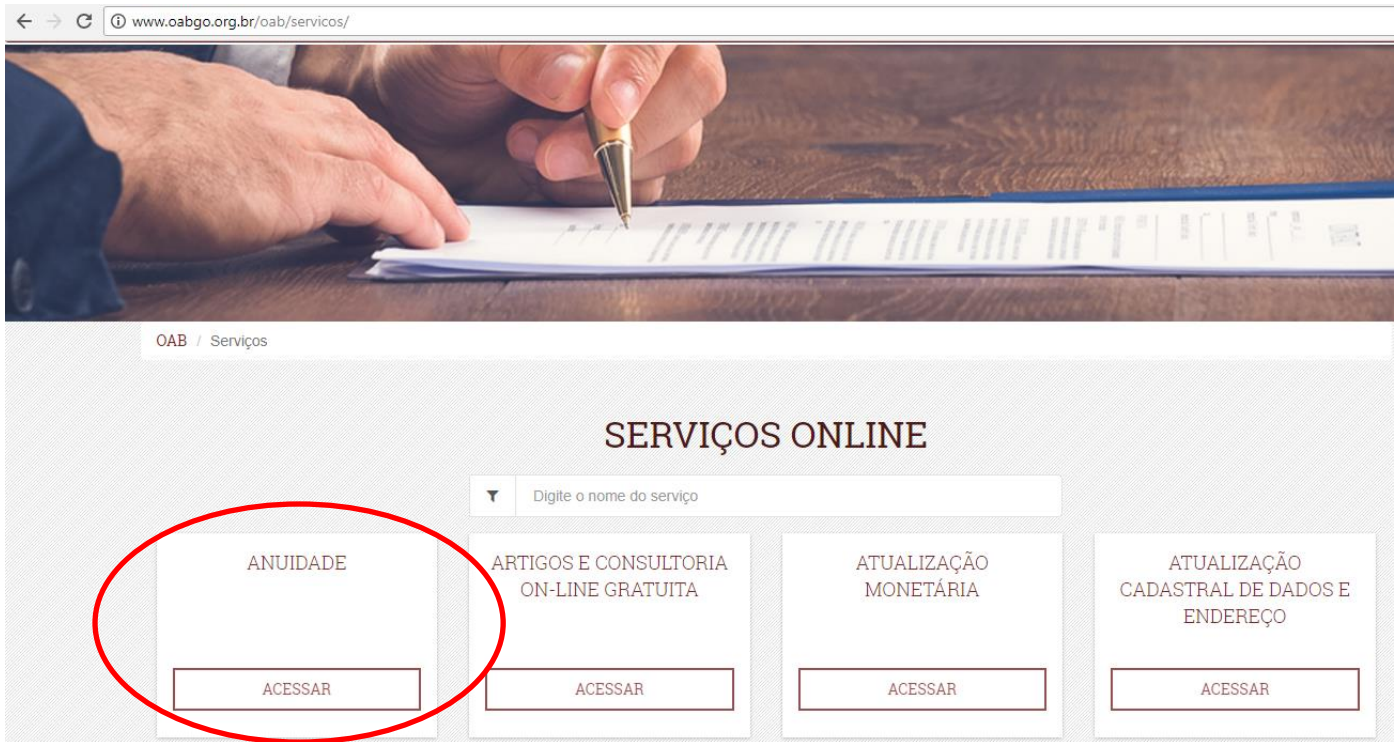


# Tutorial

## Emissão de Cota Única e Parcelamento de anuidade

Acessar o portal da OAB-GO > “Serviços” > “Anuidade”



www.oabgo.org.br/oab/servicos/

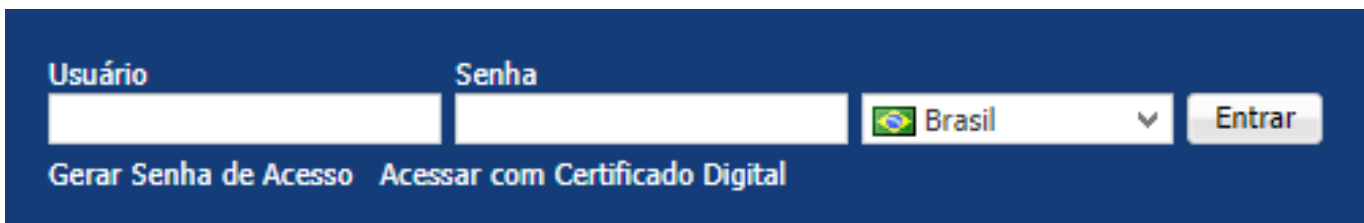
OAB / Serviços

### SERVIÇOS ONLINE


▼ Digite o nome do serviço

ANUIDADE	ARTIGOS E CONSULTORIA ON-LINE GRATUITA	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE DADOS E ENDEREÇO
ACESSAR	ACESSAR	ACESSAR	ACESSAR

Ao redirecionar para tela de acesso, informar o número da OAB-GO e senha cadastrada.



Usuário      Senha

            Brasil      ▼      Entrar

[Gerar Senha de Acesso](#)    [Acessar com Certificado Digital](#)

\***Advogados:** Informar apenas o número da OAB-GO (sem ponto, letra e traço), ex.: 99999

\***Estagiários:** Informar o número da OAB-GO seguido da letra “E” (sem ponto e traço), ex.: 99999E

Caso não possua cadastro de senha, selecionar a opção “**Gerar Senha de Acesso**”, em seguida o sistema redirecionará, para seguinte tela:

---

<b>Tipo Pessoa</b>	<input type="text" value="Física"/>
<b>Número Registro</b>	<input type="text"/>
<b>CPF*</b>	<input type="text"/>
<b>Data de Nasc.*</b>	<input type="text"/> DD/MM/AAAA
<b>Captcha:</b>	 <input type="text"/>
	

---

#### Informações

- Informe todos os campos contendo \* (Campos Obrigatórios);
- Sua senha será gerada e enviada automaticamente para o seu e-mail de correspondência junto ao Conselho;
- A senha gerada é válida por 7 dias;
- Essa é uma senha provisória e solicitamos a gentileza de alterá-la ao executar seu primeiro acesso ao Sistema.

---

**Campo:** “Número Registro”: Informar o número da OAB-GO.


**\*Advogados:** Informar apenas o número da OAB-GO (sem ponto, letra e traço), ex.: **99999**

**\*Estagiários:** Informar o número da OAB-GO seguido da letra “E” (sem ponto e traço), ex.: **99999E**

**Obs.:** A senha será encaminhada via e-mail, caso não receba, certifique-se que não esteja no lixo eletrônico ou se seu e-mail está atualizado junto a OAB-GO. Caso seja necessário atualizar o e-mail, favor entrar em contato com o Departamento de Cadastro da Seccional Goiás.

Após realizado o login, o sistema redirecionará para a página principal do sistema:

---

<b>Home</b>	
	<b>Selecionar Pesquisa</b>
Home	Pesquisa <input type="text"/>
Meu Cadastro	
Impressao pelo Site	
Renegociação online	

## Opções:

**Home:** Página Principal.

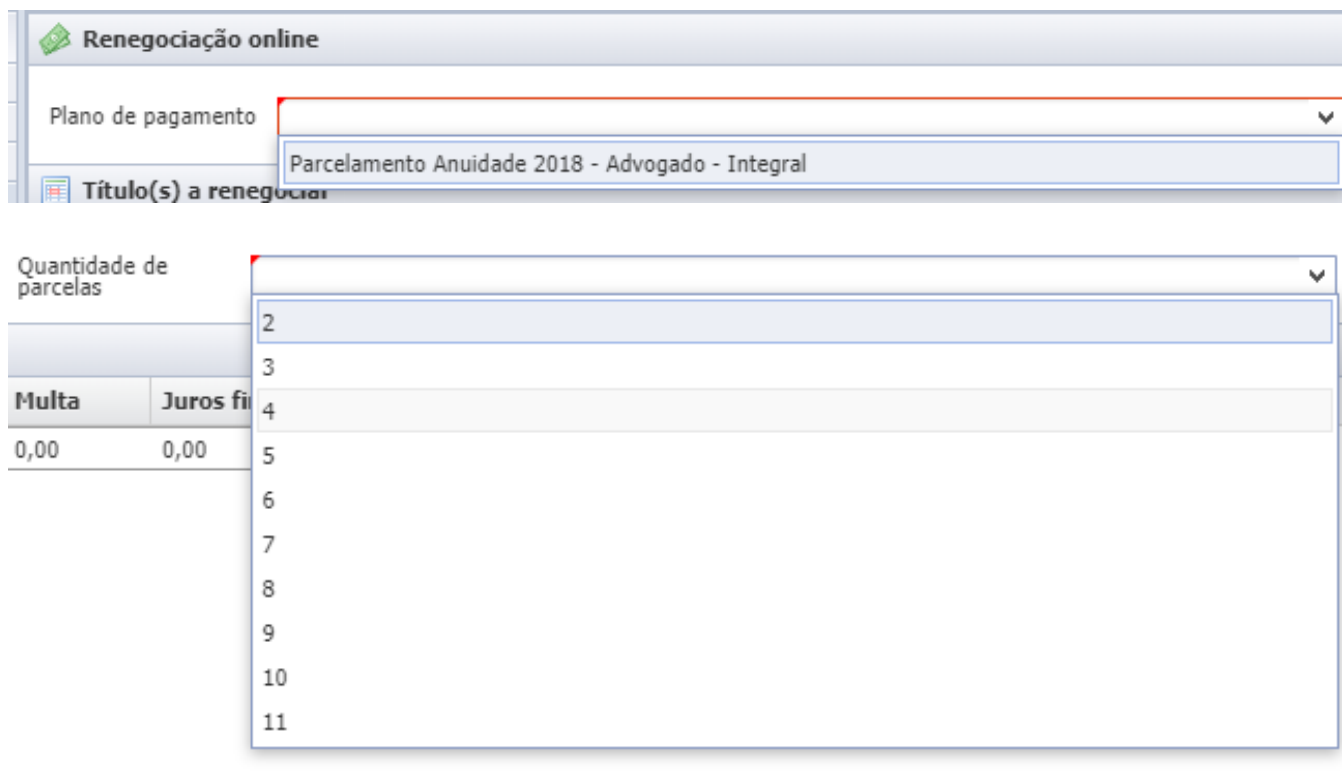
**Meu Cadastro:** Opção para realizar atualização cadastral de Endereço, Telefone, E-mail, Área de Atuação e outros.

**Impressão pelo Site:** Opção para realizar a emissão da **Cota Única da Anuidade**;

**Renegociação online:** Opção para realizar o **parcelamento da ANUIDADE DE 2018**.

## Para Parcelamento:

Acessar a opção **“Renegociação online”** > selecionar o título, escolher o “Plano de pagamento” e a “Quantidade de Parcelas”:



The screenshot shows the 'Renegociação online' interface. The 'Plano de pagamento' dropdown menu is open, displaying 'Parcelamento Anuidade 2018 - Advogado - Integral'. The 'Quantidade de parcelas' dropdown menu is also open, showing a list of numbers from 2 to 11, with '2' selected. Below the dropdowns, there is a table with two columns: 'Multa' and 'Juros fi', both showing '0,00'.

Multa	Juros fi
0,00	0,00

**Obs.:** Certifique a opção com o número de parcelas desejado antes de AVANÇAR com o parcelamento, pois o sistema não permitirá mudança no número de parcelas após confirmação do plano.



Em seguida, clique em

Abrirá a tela contendo as informações da renegociação, em seguida após conferido e escolhida a opção clique em “Concluir” para finalizar.

**Informações da renegociação**

Quantidade títulos origens <input type="text" value="1"/>	Valor títulos origens <input type="text" value="992,00"/>
Tipo juros <input type="text" value="Composto"/>	Juros % <input type="text" value="1,49"/>
Valor total descontos <input type="text" value="0,00"/>	Quantidade parcelas <input type="text" value="5"/>
Valor total renegociado <input type="text" value="1.021,56"/>	Valor Custas/Honorários <input type="text" value="0,00"/>

---

**Parcela(s)**

Emitir boleto

<input type="checkbox"/>	Ano	Parcela	Número	Data vencimento	Valor
<input type="checkbox"/>	2018	1		28/02/2018	204,31
<input type="checkbox"/>	2018	2		31/03/2018	204,31
<input type="checkbox"/>	2018	3		30/04/2018	204,31
<input type="checkbox"/>	2018	4		31/05/2018	204,31
<input type="checkbox"/>	2018	5		30/06/2018	204,31

As parcelas serão geradas, em seguida selecionar todos as parcelas e clicar em “Emitir Boleto” para gerar o arquivo em PDF.

**Parcela(s)**

Emitir boleto

<input checked="" type="checkbox"/>	Ano	Parcela	Número	Data vencimento	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	1	0011211106	28/02/2018	204,31
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	2	0011211107	31/03/2018	204,31
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	3	0011211108	30/04/2018	204,31
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	4	0011211109	31/05/2018	204,31
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	5	0011211110	30/06/2018	204,31

\*Os valores apresentados neste tutorial, são meramente ilustrativos para demonstração do tutorial.