CARTA-CONVITE 16/2016

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXPLORAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ESTACIONAMENTO

A **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS**, doravante denominada **OAB-GO**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.656.759/0001-52, com sede na Rua 1.121, nº 200, Setor Marista, Goiânia/GO, CEP 74.175-120, convida as empresas que fazem PRESTAÇÃO EXPLORAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ESTACIONAMENTO, para apresentarem, na data e horário indicados, proposta alusiva à prestação de serviços que se acham indicados no objeto desta CARTA-CONVITE.

1. DO OBJETO

A presente seleção destina-se a escolha de empresas que fazem Prestação de Serviços Exploração e Administração de Estacionamento para exercer as tarefas descritas abaixo:

1.1 Controle, guarda e proteção de veículos estacionados nos seguintes locais:

1.1.1 – CENTRO DE SERVIÇOS/ESA-GO (Goiânia) - espaço próprio - Rua 101 nº 123 Setor Sul (120 carros e 5 motos);

1.1.2 – JUSTIÇA FEDERAL (Goiânia) - espaço próprio- Rua 15, esquina com Rua 20 Qd. 42 Lts 31/33, Setor Central; (40 carros e 10 motos)

1.1.3 – JUSTIÇA DO TRABALHO (Goiânia) - espaço locado - Avenida T-1 nº 1.575 Setor Bueno, (55 carros e 10 motos)

1.1.4 – CEL DA OAB/GO - espaço próprio - Alameda F s/nº Setor Araguaia Aparecida de Goiânia;(800 carros e 60 motos)

1.1.5 – FÓRUM JARDIM GOIÁS espaço cedido – Rua 72 Qd. C-15 a C-19 Jardim Goiás, Goiânia; (30 carros)

1.1.6 – JUSTIÇA DO TRABALHO (Aparecida de Goiânia) – espaço locado – Rua 08 Qd. 00W Lt. 47 e Rua 10 Qd. 00W Lt. 02 Setor Araguaia; (30 carros)

1.1.7 – FÓRUM APARECIDA (Aparecida de Goiânia) – espaço locado – Avenida A Qd. A Lt. 61/62 Setor Araguaia; (30 carros)

1.1.8 - JUSTIÇA DO TRABALHO (Anápolis) – espaço locado – Rua 14 de julho nº 929 Setor Central; (14 vagas)

1.1.9 – FORUM ANAPOLIS (Anápolis) – espaço locado – Avenida Contorno, Setor Central. (50 vagas)

2 CONDIÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

2.1. A empresa contratada deverá arcar com a locação dos espaços que não são próprios da OAB/GO.

2.2. A utilização deverá ser restrita aos advogados e estagiários devidamente inscritos na OAB/GO e que estejam adimplentes em relação à suas obrigações junto à Tesouraria;

2.3. Se responsabilizar pela contratação de seguros contra acidentes, furto e roubo;

2.4. Arcar com as despesas decorrentes do consumo de energia elétrica, água e encargos tributários;

2.5. Arcar com todos os custos de adaptações que fizerem necessárias no local, bem como adquirir e instalar equipamentos pertinentes;

2.6. No CEL da OAB/GO a cobrança deverá ocorrer somente em dia de eventos que não sejam institucionais, deverá ser ceder vagas (limitar a quantidade) aos organizadores;

2.7. Propor um valor especial para os advogados nos eventos do CEL.

3. DA REGULARIDADE FISCAL

3.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes – CGC - CNPJ;

3.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo à Sede ou Domicílio, pertinente ao seu ramo de atividade;

3.3 - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;

3.4 - Certidão Negativa de Débitos – CND – para com o INSS, devidamente atualizada, nos termos da legislação em vigor;

3.5 - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizada, nos termos da legislação pertinente em vigor.

4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Utilização de equipamentos profissionais próprios;

4.2. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica deverão pertencer ao quadro permanente da empresa, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o

administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com a empresa;

4.3 Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

4.4 Relação com histórico e contatos de no mínimo três clientes.

5. DAS INFORMAÇÕES

5.1. As Informações Técnicas poderão ser obtidas na CEL da OAB-GO, com o Paulo César, pelo telefone (62) 3283-8304;

5.2. As Informações Gerais poderão ser obtidas na administração da OAB-GO, com a Juliana, pelo telefone (62) 3238-2019 / 9929-7017.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar todas as empresas especializadas nas atividades objeto da presente seleção pública.

TIPO	REGIME DE EXECUÇÃO	PRAZO DO CONTRATO
Menor custo e melhor pacote global de benefícios oferecidos	De acordo com os termos do contrato	Doze meses, podendo ser renovado a juízo da instituição.

7. DA APRESENTAÇÃO E DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

7.1. A proposta e a documentação deverão ser apresentadas em envelope fechado, devidamente lacrado, contendo elementos de identificação da presente seleção pública;

7.2. A proposta será apresentada em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;

7.3. A proponente deverá, além de outras informações que a seu critério entenda pertinente, incluir em sua proposta os seguintes dados:

a) a descrição dos serviços a serem prestados;

b) a indicação do valor expresso em real;

c) o prazo de validade não inferior a trinta dias, contados da data do protocolo.

7.4 O preço proposto, independentemente de qualquer declaração ou informação nesse sentido, abrange todos os encargos trabalhistas, tributários e comerciais, assim como qualquer outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita e completa execução dos serviços.

8. DA ENTREGA

DATA DE ENTREGA DO ENVELOPE	HORARIO	LOCAL PARA ENTREGA DO ENVELOPE
12/04/2016	até as 17:30h	Na administração da OAB-GO no 2º andar do anexo da sede administrativa, na Rua 1.1.21, nº 200, Setor Marista, Goiânia-GO, CEP 74.175-120.

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. Na apreciação, julgamento e classificação das propostas, a Diretoria levará em consideração, os critérios de:

a) menor custo global estimado para OAB-GO;

b) pacote global de serviços e benefícios oferecidos.

9.2. Em caso de equivalência entre duas ou mais propostas, a classificação ocorrerá considerando o pacote global de serviços oferecidos.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. A formalização da contratação será feita por intermédio de "CONTRATO", devendo a proponente vencedora, tão logo seja convidado a firmar o instrumento, retirá-lo e providenciar a sua assinatura e restituição no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação.

LOCAL E DATA	RESPONSÁVEIS	
Goiânia, GO, 06/04/2016	Jacó Carlos Silva Coelho Secretário-Geral	Roberto Serra da Silva Maia Diretor-Tesoureiro